

ERASMUS+ KA1 MOBILITÁSI PROJEKTEK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ – 2016**A résztvevő adatai**

Név	Kovács Attiláné
Beosztás	tanár

A mobilitás adatai

Mobilitás típusa (nem helyes törölendő)	szakmai látogatás (job shadowing)
Továbbképzés címe (amennyiben releváns)	
Fogadó intézmény neve	C.F.O.P. DON TONINO BELLO
Fogadó intézmény típusa (nem helyes törölendő)	oktatási intézmény
Fogadó ország	Olaszország
Munkanyelv	angol
Mobilitás időtartama (munkanapok száma)	3 nap

Tanulási eredmények

Az elvárt tanulási eredmények meghatározása a mobilitás tervezési szakaszában (pályázat) (A tanulási folyamat elvárt eredményét írja le, cselekvést jelentő igétet használ, specifikus, konkrét, világos, egyértelmű és mérhető.)	A tanulási eredmények értékelése a mobilitás után (Az elvárt tanulási eredmények teljesülésének „vizsgálata”, a személyes fejlődés nyomon követése, bizonyítékok a kompetenciafejlődésre.)	Hogyan alkalmazhatóak a mobilitás során megszerzett tanulási eredmények a saját munkámban, illetve a küldő intézmény gyakorlatában? (A terjesztésre vonatkozó tervek.)
Koordinátorként tapasztalatszerzés hasonló oktatási intézmény működéséről, az intézményben történő angol nyelvi oktatásról és Erasmus+ pályázati munkáról. Lehetséges szakmai kapcsolat kiépítése és fenntartása. Szakmai fejlődésem támogatása a modern oktatás minőségének fejlesztése és folyamatos megújítása érdekében.	Angol nyelvtudásom tovább fejlődött, még magabiztosabb lettem a tárgyalások lebonyolításában. Az ERASMUS+ tevékenységének tapasztalatai alapján könnyebb a jövőbeli tervezés. Alkalmazható ötleteket kaptam a látogatás során, amelyeket be tudok építeni a koordinátori munkámba. A családközpontú és hasonló problémákkal küzdő intézmény megismerése hozzásegített a nálunk is megtalálható problémák megoldására. (felnőttoktatás, dropping out) Kellemes élményt szereztem, erősödött a kollégáimmal a munkakapcsolat.	A szakmai gyakorlati helyszínek látogatását (képek, ismeretek) felhasználom az angol órákon. Az Erasmus+ pályázatok megismerésével nyert tapasztalatokat beépítjük az újabb pályázatainkba. A fogadó intézmény feladatmegosztási gyakorlatát beillesztjük iskolánk munkafolyamatába. A megszerzett élményeket, tapasztalatokat megosztjuk munkatársainkkal az értekezleteken és az iskola weboldalán.

További információ: Az iskola és a világ TKA, 2016.

A továbbképzés programja / szakmai látogatás (job shadowing) munkaterve

Először megismerkedünk az iskola dolgozóival, megtekintjük az épületeit, tanulmányozzuk az intézmény képzési struktúráját, működését – megismerjük oktatási-képzési formákat: pl. felnőttképzés.

Az iskola külső kapcsolatainak megismerése, gyakorlati képzőhelyek. Andria kulturális értékei.

Az intézményben folyó oktatás és nevelés megismerése, szakmai gyakorlati oktatás tapasztalatai, az intézmény adminisztrációs munkafolyamatának megtekintése, interjú. Az intézmény vezetési folyamatába való betekintés és konzultáció: feladatmegosztás, delegálás, óraszervezés, forrásfelhasználás, pályázati lehetőségek. E-learning, IKT, távoktatás lehetőségei. Társadalmi problémák hatása az oktatási igények alakulására.

Az intézmény Erasmus+ tevékenységének megismerése.

A résztvevő feladatai a mobilitás előtt

Kérjük, röviden mutassa be, hogyan készült fel a mobilitásra.

A mobilitás előtt felvettem az iskola igazgatójával, illetve az ottani koordinátorral a kapcsolatot e-mail-ben. Az egyeztetések után közösen összeállítottuk a munkaprogramot, alkalmazkodva a küldő intézmény és a fogadóintézmény igényeihez, elvárásaihoz, lehetőségeihez mérten. Tanulmányoztam a fogadó iskola honlapját és angol nyelvű ismertetőjét, hogy képben legyek a mobilitást megelőzően is az intézményben folyó oktatási tevékenységekről, szokásokkal kapcsolatosan. Ezután szerveztem a szállást és utazást a mobilitásban részt vevő kollégák és magam számára, valamint elkészítettük az ösztöndíjszerződéseket, megrendelőlapokat, és az engedélyeztetési dokumentumokat és beküldtük a fenntartónak. Telefonon többször is egyeztettem a Tempus munkatársaival a mobilitás zökkenőmentes lebonyolításának érdekében. Tájékoztam a fogadó ország régiójának kultúrájáról, tanulmányoztam a térképet, klímát és a történelmi, földrajzi vonatkozásokat, kiírtam a fontosabb telefonszámokat. A kiutazó kollégákkal folyamatosan történt az egyeztetés februártól a kiutazás időpontjáig, többször tartottunk megbeszélést, tartottuk a kapcsolatot telefonon és e-mail-ben is.

Dátum: 2018. 06. 14.

Slován Viktória
részvevő aláírása