

## 1. IDEGEN NYELVI HELYI TANTERV

### NORMÁL KERETTANTERV SZERINT

#### ANGOL NYELV

### I. A tantárgy általános jellemzése

#### A tantárgy célja, feladata, a tananyag jellemzői

A mai, egyre nyitottabbá váló világban létkérdés a jól alkalmazható idegennyelv-tudás megszerzése. Sok esetben az előfeltétele a munkába állásnak, a felsőfokú tanulmányoknak, de a mindennapi élet is számtalan olyan helyzetet teremt, amelyben idegennyelv-tudás nélkül nehézségekbe ütközhetünk. Különösen fontos a nyelvismeret a magyar, tehát nem indoeurópai anyanyelvű ember számára. Hozzáférhető már, és kulturális szokásaink részét képezi az idegen nyelvű média, természetessé váltak a külföldi utazások, tanulmányutak, Magyarországon tömegesen fordulnak meg turisták vagy külföldi munkaadók, munkavállalók.

A nyelvtanulás a személyiségfejlődés szempontjából is pozitív eredményeket hozhat. A nyelvtanulónak ugyanis lehetősége nyílik arra, hogy megértse más népek gondolkodását, kultúráját, megtanuljon elfogadni és tisztelni más értékeket. Megismerve más kultúrákat, saját kultúráját is tágabb összefüggésben tudja értelmezni. Ezen kívül az idegennyelv-oktatás lehetőséget teremt a kommunikációs képesség általános fejlesztésére is, amely a mai, egyre személytelenebbé váló világban szintén fontos érték.

A nyelvtanítás céljai több síkon is megfogalmazhatóak:

- pragmatikus célok: a kommunikatív kompetencia kialakítása
- kognitív célok: ismeretek, információk közvetítése a másik kultúráról, ezáltal a saját kultúra sajátosságainak felismerése, értékelése
- személyiségfejlesztő célok: nyitottság, tolerancia a másik iránt, másrészt a nyelvtanulási folyamat során kialakuló önállóság, szociális viselkedés a kiscsoporton belül stb.

Ebből következően a tananyag három rétege van, amelyek azonban nem különülnek el egymástól mereven:

- nyelvi készségek
- ismeretek a nyelvről, a kultúráról, az idegen ország(ok)ról
- a tantárgyon kívüli ismeretek (tanulástechnika, módszerek, társas tapasztalatok stb.)

Kívánatos, hogy a tananyag autentikus legyen, a következő értelemben:

- Olyan szövegekkel találkozzon a nyelvtanuló, amelyek formájukban és tartalmukban valós szövegeknek felelnek meg, és nem egy nyelvi probléma beburkolására hozták őket létre.
- Olyan kommunikatív feladatokat oldjon meg a tanuló, amelyek a valós életben előfordulhatnak, és az ő életkorának és érdeklődésének megfelelően.

A tananyag és a tanítási folyamatnak azonban tekintettel kell lennie arra, hogy különböző tanulási célok lehetségesek, amelyek különböző tananyagokat és módszereket igényelnek.

## II. A tantárgy általános követelményrendszere az érettségi vizsgán

### 1. Témakörök, kommunikációs szándékok, szituációk, kommunikatív feladatok

A tanuló tudjon az életkorának és az érdeklődésének megfelelő szituációkban az alábbi témákon belül kommunikatív feladatokat megoldani.

#### 1. Személyes vonatkozások, család

- A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai
- Bemutatkozás, ismerkedés
- Családi élet, családi kapcsolatok, a családtagok bemutatása
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek
- 

#### 2. Ember és társadalom

- Az emberek külső és belső jellemzése
- Közösségek, életek, sorsok bemutatása, emberi kapcsolatok
- Hátrányos helyzetű emberek, diszkrimináció
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Családi ünnepek
- Nemzeti ünnepek, szokások, hagyományok Magyarországon és a célnyelvi országban
- Öltözködés, divat – a divat története, jellemzői
- Vásárlás / árucikkek, üzlettípusok, árak pénznemek /
- Kereskedelmi és kommunális szolgáltatások
- Telefonálás – a mobiltelefon
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

#### 3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása, településtípusok
- Fővárosunk nevezetességei, idegenvezetés a lakóhelyen
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem – környezetszennyezés
- Időjárás

#### 4. Az iskola

- Az iskola világa
- A saját iskola bemutatása
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
- Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és a célnyelvi országban

## 5. A munka világa

- Pályaválasztás, továbbtanulás, munkába állás
- A pályakezdés problémái, álláskeresés, munkanélküliség
- Divat – és hiányszakmák
- Néhány szakma jellemzői

## 6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód – a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás
- Étkezési szokások a családban, ételreceptek, kedvenc ételek
- A magyar és a célnyelvi ország konyhaművészetének sajátosságai, asztali szokások
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Egészség és betegség
- A leggyakoribb betegségek, panaszok, kezelésük
- Balesetek, sérülések
- Gyógykezelés / háziorvos, szakorvos, kórházak/
- Az egészségügy
- Káros szenvedélyek, természetgyógyászat

## 7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncertek, kiállítások
- A sajtó, könyvtárak, az olvasás fontossága
- Rádió, televízió, videó
- A számítógép és az Internet
- Kulturális események
- Sportolás, iskolai sport, kedvenc sport, sportesemények

## 8. Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Autózás, jogosítványszerzés
- Távolsági közlekedés
- Nyaralás itthon és külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megszervezése
- Szállásfoglalás, idegenvezetés
- Aktív és passzív nyaralás
- Az egyéni és a társasutazás előnyei és hátrányai
- Országismeret – itthon és a célnyelvi országban

## 9. Tudomány és technika

- Népszerű tudományágak, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök és a tudomány a mindennapokban
- A számítógép és az Internet története és használata – multimédia

## 10) Gazdaság

- Családi gazdálkodás
- A pénz eszközök szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

## 2. Készségek

Az angol nyelv tanításának célja a NAT-ban foglaltakkal összhangban, hogy a tanuló a négy alapkészség megfelelő szintű elsajátításával az angol nyelvet hétköznapi kommunikációs helyzetekben használni tudja .

### • Olvasott szövegértés

- A tanuló legyen képes megérteni a széles olvasóközönségnek szóló, választékos köznyelven íródott változatos típusú szövegeket, amelyeknek témája közel áll mindennapi tapasztalataihoz.
- A szöveg és a feladatok tegyék lehetővé, hogy a tanulónak alkalmaznia kelljen mindhárom alapvető olvasási módot (globális, szelektív, részletes)
- A tanuló legyen képes a szöveg szerkezeti sajátosságait, a szövegösszefüggést a szöveg értelmezéséhez fölhasználni.

### • Beszédértés

- A tanuló értse meg a hétköznapi témájú rövidebb beszélgetések, interjúk lényeges információit, alapvető kommunikációs szándékát.
- Legyen képes egy adott helyzetben szükséges információ megértésére funkcionális szövegekben.

### • Íráskészség

- A tanuló legyen képes nyelviileg helyesen, világosan, a megfelelő stílusra ügyelve kifejezni magát a mindennapi élet általánosan elterjedt kommunikációs formáiban. Használjon változatos szókinccset, mondanivalójának megfelelően komplex mondatstruktúrákat, írásművét logikusan szerkessze és tagolja.
- Munkáiban vegye figyelembe a mindennapi élet feladataihoz használt szövegtípusok műfaji sajátosságait és a változatos közlésformák (pl. elbeszélés, leírás, érvelés stb.) sajátosságait.

### • Beszédkészség

- A tanuló legyen képes saját érdeklődési körébe eső, tanulmányaiban előforduló vagy általános érdeklődésre számot tartó témákról szóló beszélgetésekben részt venni.
- A tanuló legyen képes a mindennapi élet rutinfeladatait megoldani (pl. vásárlás, útbaigazítás stb.)
  - Fejezze ki magát pontosan, egyszerű, világos stílusban, és tartsa be a nyelvhelyesség szabályait.

Angol anyanyelvűekkel III. az angol nyelvet második vagy idegen nyelvként beszélőkkel tudjon új emberi kapcsolatokat létesíteni, hétköznapi, hivatalos ill. szakmai témákról beszélni.

## 3. Nyelvi eszköztár

A tanuló legyen képes

- a szintjének megfelelő szövegfajtákban előforduló, a köznyelvi szinten ritkán használt nyelvi struktúrák felismerésére,
- az írott és a beszélt nyelv fontos struktúráinak funkcionális használatára,
- a megfelelő nyelvi eszközök használatára a különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor.

A nyelvhasználat képességének lényeges eleme a kiejtés és intonáció, valamint a helyesírás és központosítás. Ezeket csak az íráskészséggel és a beszédképességgel összekapcsolva mérjük.

#### **4. Kulturális ismeretek és interkulturális készségek**

##### **• Országismeret**

A tanuló rendelkezzen a legfontosabb földrajzi, történelmi, gazdasági kultúrtörténeti és politikai ismeretekkel, melyek arra az országra, vagy azokra az országokra vonatkoznak, ahol a lakosságnak az illető nyelv az anyanyelve, vagy ahol ez az ország egyik hivatalos nyelve. Ismerje meg az angol nyelvterületeket, az ott élő népeket, e népek kultúráját, civilizációját, és a tanulóban ébredjen érdeklődés és bizalom ezen népek és kultúrájuk iránt. Olyan nyelvek esetében, melyek több ország hivatalos nyelvei, a tanulók rendelkezzenek ismeretekkel az anyaországon kívüli országokról is.

##### **• Társadalomismeret**

A tanuló rendelkezzen ismeretekkel az adott ország(ok) mindennapi életéről, az életkörülményekről, a társadalmi érintkezés szokásairól, az adott társadalom alapértékeiről, az ünnepekről és rítusokról.

##### **• Interkulturális tudatosság és készségek**

A tanuló legyen tudatában hazája és a célnyelvi ország(ok) kultúrája közötti hasonlóságoknak és különbségeknek, tudja közvetíteni saját kultúrája értékeit. Tudjon élni azokkal a lehetőségekkel, melyek révén személyes és szakmai életútja során kapcsolatba kerülhet a célnyelv használóival.

#### **5. Egyéb készségek**

- A tanuló rendelkezzen azokkal a készségekkel és technikákkal, amelyek lehetővé teszik, hogy olyan helyzetekben is tudjon kommunikálni, amikor a nyelvismerete kevésnek bizonyul.
- Tudjon
  - a szövegkörnyezetből ismeretlen nyelvi elemekre következtetni,
  - tudjon körülírást, és elkerülési stratégiákat alkalmazni,
  - legyen képes különféle szótárakat, tanulóknak készült leíró nyelvtant és egyéb segédeszközöket önállóan használni.
- A tanuló legyen tisztában azokkal a stratégiákkal, módszerekkel és segédeszközökkel, amelyek lehetővé teszik a nyelvtanulási céljainak elérését.
- A tanuló idegen nyelvű kommunikációjának váljon részévé az egyéb műveltségi területekhez kapcsolódó többi ismeret és készség is.

#### **6. A nyelvtanulás egyéb célkitűzései, követelményei:**

- nyelvismerete tegye számára lehetővé, hogy bekapcsolódhasson a nemzetközi gazdasági, kulturális és tudományos életbe.
- sajátítsa el a tudatos és hatékony nyelvtanulás módszereit és készségeit.
- az angol nyelv tanulása során kifejlődő alapkészségek tegyék lehetővé számára nyelvtudásának továbbfejlesztését, ill. más idegen nyelvek elsajátítását.
- idegen nyelv tanulása járuljon hozzá anyanyelvi kultúrájának fejlődéséhez.
- személyisége az idegen nyelven való önkifejezés által gazdagodjon, önbizalma erősödjön.
- nyelvtudása segítségével magyarként Európa polgára lehessen.

Az angol nyelv tanításának célja, hogy a tanulók olyan képességekre, készségekre és ismeretekre tegyenek szert, hogy a tizenkettedik év végén sikeres érettségi vizsgát tehessenek.

### **III. Előfeltételek**

- Megfelelő szintű anyanyelvi kommunikációs készség.
- A magyar leíró nyelvtan ismerete.
- Az angol nyelvterületek földrajzára, történelmére, irodalmára és kultúrájára vonatkozó alapismeretek. (Lásd a NAT ide vonatkozó műveltségi területeit.)
- A tantervben megfogalmazottak elsajátításához meg kell felelni a NAT-ban a 8. évfolyam végére előírt általános követelményeknek.

## **9. ÉVFOLYAM**

A NAT alapján a középiskolában biztosítani kell, hogy a tanulók folytathassák általános iskolában megkezdett nyelvi tanulmányaikat. Az új iskolába sok helyről érkező tanulók tudása minden bizonnyal heterogén. Így - bár a középiskolai kerettanterv az 5-8. osztály kerettantervére épül - szükség van egy nyelvi szintfelmérésen alapuló szintre hozó szakasz beépítésére is.

### **Cél:**

Célunk, hogy az első évben a tanuló

- megértse és elfogadja az idegen nyelvek elsajátításának/tudásának fontosságát.
- felismerje az angol nyelvnek mint világnyelvnek különös jelentőségét.
- kedvelje meg a tanult idegen nyelvet.
- sajátítsa el a nyelvtanulás legalapvetőbb módszereit.
- az angol nyelvet az elsajátított szinten a kommunikáció eszközeként a gyakorlatban legyen képes használni.
- ismerje meg az angolszász országok kultúrájának, szokásainak, értékrendjének, gondolkodásmódjának néhány fontos jellegzetességét.

Ebben a képzési szakaszban a NAT *fejlesztési területei és nevelési céljai* a tanulók életéhez és környezetéhez kapcsolódó témák feldolgozása során valósíthatók meg. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy az idegen nyelv *kulcskompetencia*, amely segítséget nyújt a magánéletben és a tanulásban, később, a szakmai pályafutás során, az eligazodásban és a boldogulásban.

**CÉLUNK**, hogy a

a **1. négy nyelvi alapkészség** (hallott szöveg értése, olvasott szöveg értése, íráskészség, beszéd-készség) fejlesztése mellett a 9. évfolyam követelményei között szereplő

**2. társalgási témakörökben (szókincs)**

**3. beszéd-szándékok** elsajátításában illetve

**4.** mindezek eszközéül szolgáló **nyelvtani** ismeretekben, nyelvtani szabályok alkalmazásában megfelelő, a 9. évfolyam követelményeiben előírt jártasságot megszerezze.

## 1. NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK (9.)

### HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

#### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- ismerje fel és értse meg a tanult szavakat, kifejezéseket, mondatokat.
- értse meg és tudja követni a tanár utasításait.
- globálisan értse meg a tanult témákról szóló hallott szöveget.
- a tudásszintjének megfelelő hallott szövegből értse meg a számára fontos információkat.
- értse meg az egyszerű, életszerű beszédhelyzetekben feltett, ill. a tananyagra vonatkozó kérdéseket (útbaigazítás, egyszerű műszaki információ, telefonbeszélgetésekben főbb információk megértése)
- Az egyszerű, mindennapi társalgásban elhangzó álláspontok lényegét, ismerős témájú, egyszerűen és világosan megfogalmazott, rövid köznyelvi stílusú beszéd vagy előadás főbb pontjait legyen képes megérteni.
- A hangzó szövegben az okot, magyarázatot, következményt vagy ellentétet előrejelző szavakat ismerje fel.
- legyen képes megoldani a hallás utáni szövegértési gyakorlatokhoz rendelt feladatokat.

A tanuló legyen képes:

- kb. 100 szavas köznyelvi szövegben a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníteni;
- kb. 100 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elem jelentését a szövegösszefüggésből kikövetkeztetni;
- kb. 100 szavas köznyelvi szövegben fontos információt megérteni;
- kb. 100 szavas köznyelvi szövegben specifikus információt azonosítani;
- köznyelvi beszélgetés vagy monologikus szöveg lényegét megérteni.

- egyszerű nyelvezetű filmet követni , ha az információt a képi elemek közvetítik főleg

### **Tervezett tanulói tevékenység:**

- válaszadás nyitott kérdésre
- rövid válasz adása eldöntendő kérdésekre
- feleletválasztásos feladatok
- igaz - hamis állítások
- táblázatok, térképek rajzok, ábrák kiegészítése, készítése
- kérdőívek kitöltése
- képek helyes sorrendbe állítása
- szöveg kiegészítése
- utasítások végrehajtása
- hibás szövegek javítása
- részvétel párbeszédben
- részvétel szerepjátékban
- hallott szöveg tartalmi összefoglalása
- tolmácsolás magyarra (anyanyelvre)

**A fenti tevékenységekben használható szövegfajták** : Hosszabb használati utasítások, közlemények, párbeszéd, instrukciók, előadások, beszédek, viták, interjúk, dalok, visszaemlékezések, rögzített telefonos szövegek, reklámok, viccek, tévé- és rádióműsorok, filmelőzetesek, filmek.

### **BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló

- tudjon megközelítőleg helyes hanglejtéssel, hangsúllyal és helyes ritmusban egyszerű mondatokat ismételni ill. kimondani.
- beszédben közelítse meg az angol nyelv hangjainak képzését.
- tudjon szavakat betűzni.
- tudjon röviden reagálni hallott vagy látott jelenségekre.
- tudjon valós beszédhelyzetben egyszerű információkat adni és kérni.
- tudjon valós beszédhelyzetben ill. a tananyaggal kapcsolatban kérdéseket feltenni és kérdésekre röviden válaszolni.
- megértési problémák esetén tudjon segítséget kérni.
- rövidebb szövegeket memoriterként is tudjon elmondani.
- tudjon képekről röviden beszélni.

A tanuló legyen képes:

- köznyelven megfogalmazott kérdésekre ismerős témákban felkészülés nélkül egyszerű struktúrákban rendezett válaszokat adni;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni, érzelmeket kifejezni;
- az adott évfolyam témaköreiben a témakörnek megfelelő szókinccsel beszélgetésben részt venni, gondolatokat , véleményt megfogalmazni , érveket cáfolni
- társalgást követni.



- részletes utasításokat adni , követni és kérni

### **Tervezett tanulói tevékenység:**

- kérdésalkotás
- válaszadás nyitott kérdésre
- részvétel párbeszédben
- részvétel szerepjátékban
- képleírás
- képek összehasonlítása
- képeken látható történet elbeszélése, befejezése
- hallott történet befejezése
- szövegalkotás kulcsszavak és adatok alapján
- vélemény nyilvánítás, érvelés, vita
- megadott szempontok alapján önálló beszéd (előadás)
- memoriter

### **OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes:

- kb. 150 szavas, köznyelven megírt szöveget elolvasni;
- kb. 150 szavas köznyelvi szövegben lényeges információt a lényegteltől megkülönböztetni;
- ismert nyelvi elemek segítségével kb. 150 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkeztetni;
- kb. 150 szavas köznyelven megírt szöveg lényegét megérteni;
- kb. 150 szavas, köznyelven megírt autentikus, hétköznapi nyelven íródott szövegekben a fontos általános vagy részinformációkat megérteni pl. levelekben, brosúrákban és rövid, hivatalos dokumentumokban.
- A feladat megoldásához szükséges információk megtalálására hosszabb szövegekben is.
- A fontos gondolatok felismerni ismerős témákról szóló, lényegre törő újságcikkekben.
- Ismert témájú hivatalos levélben az elintézéshez szükséges információk megérteni.
- egyszerű vagy egyszerűsített publicisztikai illetve irodalmi szöveget követni.

### **Tervezett tanulói tevékenység:**

- válaszadás nyitott kérdésekre
- rövid válasz adása eldöntendő kérdésekre
- igaz - hamis feladatok
- feleletválasztásos feladatok
- táblázatok, térképek rajzok, ábrák kiegészítése, készítése
- kérdőívek kitöltése

- képek helyes sorrendbe állítása
- szöveg kiegészítése
- hiányos szövegek, táblázatok, térképek kiegészítése
- mondatok, bekezdések, szövegrészek helyes sorrendbe állítása
- szöveg tartalmának összefoglalása magyarul (anyanyelven)
- szöveg tartalmának összefoglalása angolul
- írott szöveg magyarra (anyanyelvre) fordítása

### **A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:**

Utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfüzet), játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, viccek, egyszerű irodalmi szövegek.

### **ÍRÁSKÉSZSÉG:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes:

- kb. 100 szavas, tényszerű információt közvetítő néhány bekezdésből álló szöveget írni olyan témákban, amelyek közvetlen szükségletekre, élményekre, eseményekre és konkrét információkra vonatkoznak
  - ismerős témákban gondolatait változatos kifejezésekkel és mondatszerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával, logikai összefüggések alapján szöveggé rendezni, egyszerű közléseket írásban megfogalmazni;
  - különböző szövegfajtákat létrehozni minta alapján (információt közlő /kérő feljegyzések /üzenetek írása)
  - változatos közlésformákat (leírás, elbeszélés, jellemzés) használni.
  - írása egyszerű tagolására (bevezetés, kifejtés, lezárás, bekezdések szerkesztése)
- használni alapvető írásbeli műfajok fő szerkezeti és stílusjegyeit (levélben /e-mailben megszólítás , záró formula , formális és informális regiszterhez köthető néhány szókincsbeli és helyesírási sajátosság).
- írásos minták követésére és azok aktuális tartalmakkal való megtöltésére
  - kész szövegekből számára hasznos fordulatok kiemelésére, és saját írásában való alkalmazására.
  - irányított fogalmazási feladat kötött tartalmainak a fogalmazásban való megjelenítésére.

#### **Tervezett tanulói tevékenység:**

- képleírás
- képek összehasonlítása
- képeken látható történet leírása, befejezése
- olvasott történet befejezése
- történet leírása kulcsszavak és adatok alapján
- levél, levelezőlap megírása megadott szempontok alapján
- nyitott kérdések megválaszolása

- hiányos szövegek kiegészítése
- szöveg átalakítás megadott szempontok alapján (baráti és hivatalos)
- vélemény leírása
- adatlap kitöltése
- tollbamondás
- magyarról (anyanyelvről) angolra fordítás
- önéletrajz írása
- napló írása
- pályázat készítése, írása
- projekt készítése

**A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:**

Hagyományos és elektronikus nyomtatványok, kérdőívek ; hagyományos és elektronikus képeslapok; poszterszövegek; képalírások ; üzenetek; személyes adatokat tartalmazó bemutatkozó levelek, e-mailek vagy internes profilok; tényszerű információt nyújtó, illetve kérő levelek és e-mailek; személyes információt, tényt, illetve tetszést/nemtetszést kifejező üzenetek,; egyszerű cselekvéssort tartalmazó instrukciók; egyszerű ügyintéző levelek/e-mailek (pl.tudakozódás , megrendelés, foglalás, visszaigazolás) ; egyszerű, rövid történetek, elbeszélések, mesék; rövid jellemzések; rövid leírások; cikkek felhívások, rapszövegek, dalszövegek

## **2. TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókincs (9.)**

**Tankönyv : Traveller Elementary**

### **1. Az én világom (6)**

Bemutatkozás, ismerkedés, személyi adatok  
A családtagok bemutatása  
Külső-belső tulajdonságok

### **2. Környezetem (8)**

A lakás/ház bemutatása  
Helyiségek a lakásban, berendezési tárgyak  
Lakóhely és környéke  
Földrajzi helyek

### **3.Munka (6)**

Állásinterjú, álláshirdetések

### **4. Mindennapi életünk (6)**

A mindennapi élet tevékenységei  
Napirend  
Iskolai élet

### **5. Vásárlás, mértékek (6)**

Üzletek, alapvető árucikkek  
Mindennapi bevásárlás, árak, ruhavásárlás

#### **6. Étkezés , Egészség (10)**

Mindennapi étkezések  
Néhány étel- és italfajta megnevezése  
Egészséges táplálkozás  
Étteremben  
Egészséges életmód

#### **7. Idő, időjárás, évszakok (6)**

A nap: napszakok, óra  
Év, évszak, hónap, a hét napjai

#### **8. Közlekedés, utazás (10)**

Közlekedési eszközök  
Tájékozódás, útbaigazítás  
Nyaralás

#### **9. Öltözködés (6)**

Ruhadarabok, kellékek nevei

#### **10.Szabadidő, szórakozás (8)**

Hobbik, érdeklődési körök,  
Szabadidős tevékenységek, olvasás, zene, mozi  
Sportok

#### **11. Országismeret , civilizációs ismeretek (4)**

Nevek eredete, Természeti jelenségek, Brit oktatási rendszer , Közlekedés

#### **12. Tantárgyközi integrációs ismeretek (4)**

Veszélyeztetett fajok , Környezet , Állatok , Sportok , Internet veszélyei,

### **3. BESZÉDSZÁNDÉKOK (9.)**

#### **Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:**

- köszönés;
- bemutatkozás, bemutatás;
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás;

#### **Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- tetszés, nem tetszés;
- véleménynyilvánítás és arra reagálás;
- véleménykérés;
- bocsánatkérés és arra reagálás;
- egyetértés, egyet nem értés.

### **Érzelem kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- csodálkozás;
- sajnálkozás, együttérzés;
- öröm, szomorúság;
- elégedettség, elégedetlenség, bosszúság;
- remény;vágy
- bánat, elkeseredés;
- akarat, kívánság;
- képesség;
- szükségesség;
- lehetőség;
- ígéret.

### **Információcsere**

- dolgok, személyek megnevezése, leírása;
- események leírása;
- információkérés és adás;
- tudás, nem tudás.
- meghívás , annak elfogadása , elutasítása

### **A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:**

- kínálás és arra reagálás;
- tiltás, felszólítás;
- engedélykérés;
- udvarias kérés;
- javaslat, tanács és arra reagálás;
- meghívás és arra reagálás.

### **Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok:**

- megértés biztosítása;
- betűzés;
- visszakérdezés, ismétléskérés;
- felkérés hangosabb, lassabb beszédre

## **4. NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK (9)**

### **Hangtan (1)**

- Az angol ábécé
- Fonetikai jelek
- Az angol hangok magánhangzók, kettőshangzók (diftongusok), mássalhangzó. Az angol élőbeszéd, időtartam, hangsúly (szó- és mondathangsúly), intonáció, erős és gyenge kiejtési alakok

### **Névelők(2)**

- határozott
- határozatlan

### **Névmások (3)**

- személyes névmások
- birtokos névmások

- mutató névmások
- kérdő névmások
- határozatlan névmások

### **Létezés kifejezése (2)**

- 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.

### **Cselekvés, történés kifejezése, igeidők (7)**

- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék
- jövő idő (be going to, will ).
- Present Perfect Tense
- felszólító mondat

### **Birtoklás kifejezése (2)**

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet;
- 'have got' szerkezet használata.

### **Térbeli viszonyok (2)**

- irányok, helymeghatározás.

### **Időbeli viszonyok (2)**

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó elöljárók.

### **Modalitás (3)**

- képesség;
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás
- tanács
- kérés

### **Mennyiségi viszonyok (3)**

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many, a lot of, a few , a little használata.
- --évszám, életkor , idő kifejezése

### **Minőségi viszonyok (1)**

- melléknevek;
- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

## Logikai viszonyok(2)

- kötőszavak (and, when , but, also,too, because, in the end, suddenly, before, during, after)
- Függőbeszéd (parancs közvetítése)

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

## IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (9.)

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 9. évfolyam turisztika szakjának éves óraszámja 36 hétre heti 7(4+3) órával számolva 252 óra. Ebből 130 óra fordítandó a helyi tanterv 9. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

Heti 3 óra elméleti szakmai képzés , az aktuális szakmai tananyag elsajátítására fordítandó.

A 9. évfolyam logisztika /kereskedő szakjának éves óraszámja 36 hétre heti 4 órával számolva 144 óra. Ebből 130 óra fordítandó a helyi tanterv 9. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

Az összes óraszám bontásának javaslata a témaköröket illetve a fejlesztési tartalmakat tekintve a következő a 9. évfolyamon:

- **12 ajánlott témakör** összesen **80 óra**. Az egyes témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok elsajátítását is.
- **nyelvtani fogalomkörök, összesen 30 óra** (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtani fogalomkörök pontban)
- a heti 4 órás képzés **4 témazáró dolgozat** megírását követeli meg tanéves szinten. Az öt témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra , összesen **8 óra** , ezt megelőzi az adott anyag **összefoglalása**, ismétlése, a témazáró dolgozat előkészítése, összesen **8 óra** , illetve a dolgozatok javítása utáni **értékelés, javítás** , összesen **4 óra** .

A **szabad órakeret** az összes óraszám 10%- a, jelen esetben 14 óra, amit a kilencedik évfolyamon a középiskolai tanulmányaikat megkezdő diákjaink felzárkóztatására, tanulási

stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre, illetve a tananyaghoz kapcsolódó egyéb programra fordítunk.

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

## 10. ÉVFOLYAM

A szakközépiskola 10. évfolyamának végére a tanulóknak el kell jutniuk az európai hatfokú skála második és harmadik szintje közé, azaz egy A2-B1 közötti tudásszintre. Ez biztosítja, hogy megfelelő fejlődés valósuljon meg az általános iskolai tanulmányok után eltelt két év alatt, ugyanakkor lehetőséget ad a felzárkózásra és a nyelvi csoportok közös, de szükség szerint differenciált haladására és az egyéni szükségletek figyelembe vételére. Megfelelő alapul szolgál emellett ahhoz, hogy a továbbiakban minden tanuló eljusson a középiskolai tanulmányok végén minimumként előírt B1 szintre.

### Cél /a fejlesztés várt eredményei:

- A tanuló négy nyelvi alapkészsége harmonikusan fejlődjön.
- a tanult nyelvtani szerkezeteket és szókincset felismerje és helyesen használja.
- ismeretei bővüljenek az angolszász népekről.
- angol nyelvű kommunikációja mind formailag, mind tartalmilag javuljon, gazdagodjon. **Megfelelő és elvárt bemenet esetén!** 10. évfolyam végére érje el az A2-B1 szintet
- főbb vonalaiban és egyes részleteiben is értse meg a köznyelvi beszédet, ha az számára ismerős témákról folyik.
- önállóan boldoguljon, véleményt mondjon és érveljen a mindennapi élet legtöbb, akár váratlan helyzetében is. Stílusában és regiszterhasználatában alkalmazkodjon a kommunikációs helyzethez.
- a szintnek megfelelő szókincs és szerkezetek segítségével fejezze ki magát az ismerős témakörökben. Beszéde legyen folyamatos, érthető, a főbb pontok tekintetében tartalmilag pontos, stílusa megfelelő.
- értse meg a gondolatmenet lényegét és egyes részinformációkat a nagyrészt közérthető nyelven írt, érdeklődési köréhez kapcsolódó, lényegre törően megfogalmazott szövegekben.
- több műfajban részleteket is tartalmazó, összefüggő szövegeket legyen képes megfogalmazni ismert, hétköznapi és elvontabb témákról. Írásbeli megnyilatkozásaiban jelenjenek meg a műfaji sajátosságok és különböző stílusjegyek.

**CÉLUNK**, hogy a tanuló a

**1. négy nyelvi alapkészség** (hallott szöveg értése, olvasott szöveg értése, íráskészség, beszéd-készség) fejlesztése mellett a 10. évfolyam követelményei között szereplő

**2. társalgási témakörökben (szókincs)**

**3. beszédszándékok** elsajátításában illetve

**4. mindezek eszközéül szolgáló nyelvtani** ismeretekben, nyelvtani szabályok alkalmazásában megfelelő, a 10. évfolyam követelményeiben előírt jártasságot megszerezze.



## 1. NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK (10.)

### HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

#### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- értse meg a tanárnak a tananyaggal vagy a mindennapi élet beszédtemáival kapcsolatos angol nyelvű magyarázatát.
- értse meg a tananyaggal és a mindennapi élettel kapcsolatos (az előző szintnél változatosabb és összefoglalóbb jellegű) kérdéseket.
- ismerős témákról folyó köznyelvi beszédből értse meg a számára fontos információt.
- a szöveggörnyezetből igyekezzen megérteni az ismeretlen nyelvi elemeket.
- a tanuló megfelelő ismeretek birtokában értse meg a tudásszintjének megfelelő hanganyagot.
- A tanuló legyen képes 10. évfolyamon elvárt nyelvi szintnek megfelelően:
  - kb. 150 szavas köznyelvi szövegben a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníteni;
  - kb. 150 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elem jelentését a szövegösszefüggésből kikövetkeztetni;
  - kb. 150 szavas köznyelvi szövegben fontos információt megérteni;
  - kb. 150 szavas köznyelvi szövegben specifikus információt azonosítani;
  - köznyelvi beszélgetés vagy monologikus szöveg lényeges pontjait megérteni.

#### BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:

#### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló a 10. évfolyamon elvárt nyelvi szintnek megfelelően

- tudjon kezdeményezni és fenntartani beszélgetést ismert mindennapi témákról.
- tudjon információt kérni és több mondatból álló információt adni.
- tudjon embereket, tárgyakat és helyeket egyszerűen jellemezni.
- tudjon véleményt nyilvánítani, és mások véleményét megérdeklődni.
- tanuljon meg hosszabb/rövidebb nyelvi egységet kívülről.
- a memorizált nyelvi elemeket használja kreatívan.
- a tanult témakörökhöz tartozó képekről, képsorokról tudjon összefüggően néhány mondatban beszélni.
- tudjon egyszerűen, de összefüggően beszélni a mindennapi életben vele, családjával és társaival történekről, és tudjon ezek iránt érdeklődni.

A tanuló legyen képes:

- árnyaltabban megfogalmazott kérdésekre összetettebb struktúrákban rendezett válaszokat adni;
- választékos mondatokban közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni, érzelmeket kifejezni;
- megértési, illetve kifejezési problémák esetén segítséget kérni;
- beszélgetésben részt venni;
- társalgásba bekapcsolódni, álláspontot, véleményt kifejezni.

### OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS

### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes:

- kb. 200 szavas, köznyelven megírt szöveget elolvasni;
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben lényeges információt a lényegteltől megkülönböztetni;
- ismert nyelvi elemek segítségével kb. 200 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkeztetni;
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben fontos információt megtalálni;
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben specifikus információt azonosítani;
- kb. 200 szavas köznyelven megírt szöveg felépítését megérteni;
- egyszerű vagy egyszerűsített publicisztikai vagy irodalmi szöveg lényeges pontjait megérteni.

### **ÍRÁSKÉSZSÉG:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes:

- kb. 150 szavas, tényyszerű információt közvetítő néhány bekezdésből álló szöveget írni ismerős , érdeklődési területének megfelelő témában ;
- gondolatait változatos kifejezésekkel és mondszerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával, logikai összefüggések alapján bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni;
- különböző szövegfajtákat létrehozni;be tud számolni élményeiről , benyomásairól
- változatos közlésformákat használni.
  - a tanuló tudja tankönyvének írásbeli feladatait megoldani.
  - a nyelvhelyesség és a nyelvtani ismeretek pontosítása céljából tudjon meghatározott céllal készült mondatmodelleket magyarról (anyanyelvről) angolra fordítani.

A tanuló a fenti követelményeknek megfelelő szókinccsel rendelkezzen.

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a 9. évfolyaméval a 10. évfolyamon elsajátított ismeretekkel (szókinccsel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

## **2. TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókinccs (10.)**

### **Tankönyv : Traveller Pre-Intermediate**

#### **1. Az én világom (8)**

A családi élet

Rokoni és baráti kapcsolatok,

Családi események, ünnepek

Belső tulajdonságok

Mit szeretek - mit nem, preferenciák

#### **2. Környezetem (4)**

Helyleírás (városi kontra vidéki élet)

#### **3. Munka (4)**

munkahely, foglalkozások, önéletrajz, kvalitások, tanfolyamok

**4. Mindennapi életünk (6)**

Napirend , életforma

Vészhelyzetek (balesetek)

Kellemetlen helyzetek

**5. Vásárlás, mértékek (6)**

Vásárlás, mennyiségek, árak, pénznemek

Különböző szolgáltatások (bankautomata)

**6. Étkezés (6)**

Ételek nevei, jellemzői

Éttermek

Ételtípusok

Főzés, receptek

**7. Időjárás, évszakok (4)**

Időjárási viszonyok, évszakok

Érdeklődés az időjárásról

Természeti jelenségek

**8. Utazás (6)**

Utazási módok

Emigrálás

Az utazási irodában

Szállásfoglalás

**9. Szabadidő, (9)**

Tv, rádió, olvasás, mozi, színház, szórakozás, zene

Sportolás

**10. Egészség (9)**

Betegségek

Orvosnál

**11. Szórakoztató elektronika (9)**

Kommunikációs eszközök

Internet , számítógép, találmányok

**12. Országismeret, civilizációs, kulturális ismeretek Tantárgyközi integráció (9)**

rajongók, Amerika felfedezése, híres tájak, környezetvédelem, segélykérés , zenei műfajok , dollár, kulturális különbségek, művészet

### **3. BESZÉDSZÁNDÉKOK (10.)**

**Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:**

- megszólítás;
- köszönés, elköszönés;
- bemutatás, bemutatkozás;
- telefonálásnál bemutatkozás és elköszönés;
- személyes levélben megszólítás és elbúcsúzás;
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás;
- engedélykérés és arra reagálás;

- köszönet és arra reagálás;
- bocsánatkérés és arra reagálás;
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás.

#### **Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- sajnálkozás, együttérzés;
- öröm, szomorúság;
- elégedettség, elégedetlenség;
- csodálkozás;
- remény;
- bánat;
- bosszúság.

#### **Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás;
- valaki igazának az elismerése és el nem ismerése;
- egyetértés, egyet nem értés;
- érdeklődés, érdektelenség;
- tetszés, nem tetszés;
- dicséret, kritika;
- ellenvetés;
- akarat, kívánság, képesség, kötelezettség, szükségesség, lehetőség;
- ígéret; szándék, terv;
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia iránt.

#### **Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:**

- dolgok, személyek megnevezése, leírása;
- események leírása;
- információkérés, információadás;
- igenlő vagy nemleges válasz;
- tudás, nem tudás;
- bizonyosság, bizonytalanság;
- ismerés, nem ismerés.

#### **A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:**

- kérés;
- tiltás, felszólítás;
- segítségkérés és arra reagálás;
- javaslat és arra reagálás;
- kínálás és arra reagálás;
- meghívás és arra reagálás.

#### **Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok:**

- visszakérdezés, ismétléskérés;
- nem értés;
- betűzés kérése, betűzés;
- felkérés lassabb, hangosabb beszédre;
- beszélési szándék jelzése, téma bevezetése;
- megerősítés;
  - témaváltás, beszélgetés lezárása.

#### 4. NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK (10.)

##### Létezés kifejezése: (1)

- 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.

##### Cselekvés, történések kifejezése: (7)

- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- folyamatos múlt idő
- used to
- jövő idő (be going to ; will , egyszerű jelen , folyamatos jelen a jövő kifejezésére)
- Present Perfect Simple; Present Perfect Progressive
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;  
-past perfect simple  
-Will, will have to , will be able to

##### Birtoklás kifejezése: (2)

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet;
- 'have got' szerkezet használata;
- birtokos névmások.

##### Térbeli viszonyok: (1)

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

##### Időbeli viszonyok: (1)

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó elöljárók.

##### Modalitás: (3)

- képesség;
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás
- lehetőség
- szükségtelenség

##### Mennyiségi viszonyok: (3)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- 'some, any, much, many, a lot of, a little, a few' használata.  
– 'neither, both, none, all, too, either, so' használata

##### Minőségi viszonyok: (2)

- melléknevek;

- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

### **Logikai viszonyok: (3)**

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok
- időhatározós mellékmondatok
- 0. 1. és 2. típusú feltételes mód
- jelzői mellékmondat
- függő beszéd ( parancs , kérés, kérdés )
- utókérdés (question tag)

### **Szövegösszetartó eszközök: (3)**

- névelők (határozott , határozatlan)
- személyes névmások;
- visszaható névmások;
- 'some, any; there is/are',
- mutatószavak.

### **Gerund alak /Infinitive alak : (2)**

### **Határozószavak (gyakoriságot, valószínűséget kifejező) (2)**

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

### **IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (10.)**

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 10. évfolyam éves óraszama 36 hétre heti 4 órával számolva 144 óra. Ebből 130 óra fordítandó a helyi tanterv 10. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

Az összes óraszám bontásának javaslata a témaköröket illetve a fejlesztési tartalmakat tekintve a következő a 10. évfolyamon:

- **12 ajánlott témakör**, összesen **80 óra**. A témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok elsajátítását is.
- **nyelvtani fogalomkörök**, összesen **30 óra** (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtani fogalomkörök pontban)

- a heti 4 órás képzés 4 **témazáró dolgozat** megírását követeli meg tanéves szinten. Az öt témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra, összesen **8 óra** , ezt megelőzi az adott anyag **összefoglalása**, ismétlése, a témazáró dolgozat előkészítése, összesen **8 óra** , illetve a dolgozatok javítása utáni **értékelés, javítás** , összesen **4 óra** .

A **szabad órakeret** az összes óraszám 10%- a , jelen esetben 18óra, amit nehezebben teljesítő diákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb , részletesebb kifejtésére, a tananyaghoz kapcsolódó egyéb programra fordítunk .

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

## 11.ÉVFOLYAM

### Cél

A tanuló

- angol nyelvű kommunikációja árnyaltabbá váljon és érzelmeit is ki tudja fejezni.
- mind szóban mind írásban értsen meg és használjon gazdagabb szókinccset és bonyolultabb nyelvtani szerkezeteket.
- értsen meg globálisan ismeretlen nyelvi elemeket is tartalmazó rövidebb hallott vagy látott szövegeket.
- bátrabban és gördülékenyebben használja az ismert nyelvi elemeket.

### 1. NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK (11.)

#### HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

##### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes

- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben a lényeges információt a lényegteltől elkülöníteni,
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elem jelentését a szövegösszefüggésből kikövetkeztetni,
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben fontos információt megérteni,
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben specifikus információt azonosítani,
- köznyelvi beszélgetést vagy monologikus szöveget különösebb nehézség nélkül megérteni.
- Hosszabb, nyelvileg bonyolultabb közlésformák gondolatmenetének követésére , kommunikációs szándékának megértésére több beszélő esetén is.

##### BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:

##### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes

- árnyaltabban megfogalmazott kérdésekre összetettebb struktúrákban rendezett válaszokat adni,

- választékos mondatokban részletes közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni, érzelmeket kifejezni,
- megértési, illetve kifejezési problémák esetén segítséget kérni,
- beszélgetést folytatni általánosabb, összetettebb témákban, a vizsgázó álláspontjának, véleményének szabatos, összefüggő kifejtésével.

## **OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS**

### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes

- kb. 250 szavas, köznyelven megírt szöveget elolvasni,
- kb. 250 szavas szövegben lényeges információt a lényegtől megkülönböztetni,
- ismert nyelvi elemek segítségével kb. 250 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elemek jelentését kikövetkeztetni,
- kb. 250 szavas szövegben fontos információt megtalálni,
- kb. 250 szavas szövegben specifikus információt azonosítani,
- kb. 250 szavas köznyelven megírt szöveget anyanyelven és/vagy célnyelven összefoglalni,
- egyszerű vagy egyszerűsített publicisztikai vagy irodalmi szöveg különösebb nehézség nélkül megérteni.
- általánosabb jellegű, a mindennapi tapasztalatoktól távolabb eső, elvontabb témájú szövegek megértésére.
- szövegben megjelenő szándékok, vélemények megértésére.
- érvek és ellenérvek, tények és vélemények elkülönítésére. tudjon nyelvileg összetettebb szöveget megérteni feldolgozni és tudjon ezekről megadott szempontok alapján beszámolni.
- érezzen készletét az angol nyelven való olvasásra

### **ÍRÁSKÉSZSÉG:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló legyen képes:

- véleményét írásban megfogalmazni, álláspontját indokolni.
- tudjon önéletrajzot írni.
- tudjon minta alapján levelet írni állásvállalás ügyében.
- legyen képes egyszerű, rövidebb szövegeket angolra fordítani.
- kb. 150 szavas, tényszerű információt közvetítő, néhány bekezdésből álló szöveget írni;
- gondolatait, érzelmeit, érvekkel alátámasztott véleményét változatos kifejezésekkel és mondat szerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával, logikai összefüggések alapján bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni;
- különböző szövegfajtákat létrehozni;
- változatos közlésformákat használni.
- árnyalt, rendezett kifejezésmód használatára a mindennapi tapasztalati világtól távolabb eső, általánosabb, összetettebb témákban. Változatos szókincs, a mondanivalónak megfelelő komplex mondat szerkezetek használata.
- logikus szerkesztésű és tagolású írásbeli munka készítésére



- a mindennapi élet feladataihoz használt szövegtípusok műfaji jellemzőinek és a különböző közlésformák (pl. elbeszélés, leírás, érvelés) sajátosságainak figyelembe vételére írásbeli munkák készítése során.

## **2. TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókincs (11.)**

**Tankönyv: Érettségi Aktivátor**

**Tartalom /modulonként átlagosan 9 óra**

### **1. Család , emberi kapcsolatok**

A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai.

A család szerepe az egyén és a társadalom életében

Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése

Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága

Személyes tervek.

Egyén és család nálunk és a célországokban.

### **2. Az iskola**

Saját iskolájának bemutatása

Tantárgyak, szakmai tárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.

Az ismeretszerzés különböző módjai.

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, például a választott szakmában.

Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban.

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei.

Iskolai hagyományok, iskolatípusok Magyarországon és a célországokban.

### **3. A munka világa**

Foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.

A képzési iránynak megfelelő szakmák.

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.

Önéletrajz, állásinterjú.

Diákmunka, nyári munkavállalás.

A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban.

### **4. Ember és társadalom**

Emberek külső és belső jellemzése.

Baráti kör.

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.

Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság.

Ünnepek, családi ünnepek.

Öltözködés, divat.

## **5. Környezetünk**

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.

A városi és a vidéki élet összehasonlítása.

## **6. Életmód**

Napirend, időbeosztás.

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).

Életünk és a stressz.

Étkezési szokások a családban.

Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

## **7. Egészség**

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)

A szenvedélybetegség (függőségek, dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

Gyakori betegségek, sérülések, baleset.

## **8. Gazdaság és pénzügyek**

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).

Fogyasztás, reklámok.

## **3. BESZÉDSZÁNDÉKOK (11.)**

**Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:**

- megszólítás;
- köszönés, elköszönés;
- bemutatás, bemutatkozás;
- telefonálásnál bemutatkozás, elköszönés;
- szóbeli üdvözlőküldés;
- személyes levélben megszólítás;
- személyes levélben elbúcsúzás;
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás;
- engedélykérés és arra reagálás;
- köszönet és arra reagálás;
- bocsánatkérés és arra reagálás;
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás;
- együttérzés és arra reagálás.

**Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- hála;

- sajnálkozás;
- öröm;
- elégedettség, elégedetlenség;
- csodálkozás;
- remény;
- bánat;
- bosszúság.

**Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:**

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás;
- valaki igazának az elismerése és el nem ismerése;
- egyetértés, egyet nem értés;
- érdeklődés, érdektelenség;
- tetszés, nem tetszés;
- dicséret, kritika;
- ellenvetés;
- ellenvetés visszautasítása;
- akarat, kívánság, bizonytalanság, képesség, szükségesség, kötelezettség, lehetőség;
- ígéret;
- szándék;
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia.

**Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:**

- dolgok, személyek megnevezése, leírása;
- események leírása;
- információkérés, információadás;
- igenlő vagy nemleges válasz;
- válaszadás elutasítása;
- tudás, nem tudás;
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

**A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:**

- kérés;
- tiltás, felszólítás;
- segítségkérés és arra reagálás;
- javaslat és arra reagálás;
- kínálás és arra reagálás;
- meghívás és arra reagálás;
- segítség felajánlása és arra reagálás;
- ajánlat és arra reagálás.

**Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok:**

- visszakérdezés, ismétléskérés;
- nem értés;
- betűzés kérése, betűzés;
- felkérés lassabb, hangosabb beszédre;
- beszélési szándék jelzése, téma bevezetése, félbeszakítás;
- megerősítés;
- körülírás;

- példa megnevezése;
- témaváltás, beszélgetés lezárása

#### 4. NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK (11.)

##### Igeidők (15):

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.
- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- --folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.

##### Birtoklás kifejezése(2):

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet
- 'have got' szerkezet használata;
- birtokos névmások.

##### Térbeli viszonyok(2):

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

##### Időbeli viszonyok(2):

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó eljárók.

##### Modalitás (8):

módbeli segédigék , jelen , jövő időre vonatkozólag

- képesség;
- kérés , utasítás,
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás.
- tanács

##### Mennyiségi viszonyok(3):

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

### **Minőségi viszonyok: (3)**

- melléknevek;
- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

### **Logikai viszonyok (6):**

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,
- feltételes mód (type 1,2&3);
- -összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- -egyenes és függő beszéd

### **Szövegösszetartó eszközök (1)**

- névelők
- –névmások (személyes, birtokos, mutató, határozatlan, visszaható)
- 'some, any; there is/are';

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a 9/10. évfolyaméval az eddigi tanulmányok során elsajátított ismeretekkel (szókincssel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

## **IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (11.)**

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 11. évfolyamon megkezdődik az érettségire való tudatos felkészülés, felkészítés, írásban és szóban egyaránt.

A 11. évfolyam éves óraszámja 36 hétre heti 4 órával számolva 144 óra. Ebből 130 óra fordítandó a helyi tanterv 11. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

- **A 8 ajánlott témakör**, egyenként 9 óra, összesen **72 óra**. A témakörökre fordítandó óraszám (12 óra) tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok fejlesztését is.
- **nyelvtani fogalomkörök, összesen 42 óra** (részletes ajánlott órabetartást lásd a nyelvtani fogalomkörök pontban)
- a heti 4 órás képzés **4 témazáró dolgozat** megírását követeli meg tanéves szinten . Az öt témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra , összesen **8 óra** , ezt megelőzi az adott anyag **összefoglalása**, ismétlése, a témazáró dolgozat

előkészítése, összesen **4 óra** , illetve a dolgozatok javítása utáni **értékelés, javítás** , összesen **4 óra** . (összesen **16 óra**)

A **szabad órakeret** az össz óraszám 10%- a, jelen esetben **14 óra**, nehezebben teljesítő diákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb , részletesebb kifejtésére, érettségi típusú feladatok megoldására fordítjuk.

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

## 12 . ÉVFOLYAM

Tanulmányaik végére a tanulók kellő tapasztalattal és tudással rendelkeznek ahhoz, hogy a körülöttük lévő világot tágabb kontextusban is értelmezni tudják, nyelvi ismereteiknek köszönhetően pedig, széleskörű információszerzésre és viszonyításra képesek.

A nevelési célok közül ezen a szinten is kiemelt fontosságú a tanulás tanítása, mivel a tanulóknak a 12. évfolyam végére olyan tanulási képességekkel kell rendelkezniük, amelyek lehetővé teszik nyelvtudásuk önálló fenntartását és továbbfejlesztését további tanulmányaik vagy munkájuk során, egész életükön át.

Az első idegen nyelvből a szakközépiskola 12. évfolyamának végére a normál kerettantervű oktatásban résztvevő tanulóknak el kell jutniuk az európai hatfokú skála (KER) harmadik szintjére, azaz a B1 szintre. A 12. évfolyamon lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanulók megismerjék a középszintű nyelvi érettségi felépítését, követelményeit, és elsajátítsák az ezeknek megfelelő stratégiákat; megismerjék az érettségi során használt értékelési szempontokat, és alkalmazni tudják azokat önértékeléseik során; illetve gyakorlatot szerezzenek az érettségi vizsga feladatainak megoldásában is. A tanulók motivációját növeli, ha a nyelvoktatás lehetőséget biztosít a tanulókat érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására és az infokommunikációs technológiák használatára.

A 12. évfolyam a tanulók számára a továbbtanulás vagy a munka világába történő kilépés előtti utolsó tanév. A nyelvoktatásban is hangsúlyt kell kapnia az ezekre történő felkészítésnek, a szükséges készségek fejlesztésének. A tanulók jövőjét érintő fontos döntésekben a nyelvtanár sokat segíthet, például a feldolgozott témák megfelelő kiválasztásával, az ok-okozati viszonyokat, következményeket feltáró feladatokkal.

A 12. évfolyamon célunk, hogy a tanuló:

- a négy év során tanultakat produktívan legyen képes használni, és ezek segítségével gondolatait, érzéseit árnyaltan megfogalmazni.
- adott szituációban a helyzetnek megfelelő módon legyen képes kommunikálni.
- általánosságban (globálisan) értse meg az ismeretlen lexikai ill. nyelvtani elemeket is tartalmazó hosszabb hallott és írott szövegeket.

### 1. NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK (12.)

#### HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE:

#### A fejlesztés tartalma / Követelmények:

## A tanuló

- értse meg az igényesen megfogalmazott szövegeket, illetve azok fő információit a leggyakoribb beszédhelyzetekben személyesen és telefonon történő beszélgetésben.
- értse meg a számára magyarul érthető ill. ismerős témáról szóló előadást, vitát.
- értse meg a köznyelvi beszéd főbb fordulatait rendszeresen előforduló, ismerős témák esetén.
- legyen képes a hallott szöveg gondolatmenetének nagy vonalakban való követésére, egyes tényszerű részinformációk megértésére, amennyiben a beszéd világos, és ismerős kiejtéssel folyik.
- legyen képes mindennapi társalgásban a világos beszéd követésére szükség esetén visszakerdezések segítségével.
- legyen képes egyszerű műszaki információ megértésére, részletes útbaigazítások követésére.
- legyen képes ismerős témákról szóló rádiós és televíziós hírműsorok és egyszerűbb hangfelvételek lényegének megértésére.
- legyen képes egyszerű nyelvezetű film követésére, amelyben a cselekményt nagyrészt a vizuális eszközök és az események közvetítik.
- legyen képes a köznyelvi szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
- legyen képes a szövegértési stratégiák alkalmazására, ismerős beszédtema esetén az időnként előforduló ismeretlen szavak jelentésének kitalálására a szövegösszefüggésből.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

### **A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:**

Hosszabb használati utasítások, információk, instrukciók, előadások, beszédek, viták, interjúk, dalok, visszaemlékezések, rögzített telefonos szövegek, reklámok, viccek, tévé- és rádióműsorok, filmelőzetesek, filmek.

### **BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:**

#### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

## A tanuló

- legyen képes folyamatosan beszélni az általa ismert témákról árnyaltan tudjon véleményt nyilvánítani, azokra vonatkozó kérdéseket megválaszolni
- legyen képes társalgásban való részvétel ismerős témák esetén, felkészülés nélkül.
- legyen képes érzelmek kifejezésére és tudjon reagálni mások érzelmeire
- legyen képes problémák felvetésére, megvitatására, teendők meghatározására, választási lehetőségek összehasonlítására.
- legyen képes a tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való részvételre, információcserére, álláspont kifejtése, rákérdezés mások nézeteire.
- tudjon gondolatokat, véleményt megfogalmazni kulturális témákkal kapcsolatban, zene, film, könyvek).

- tudja nézeteit világosan kifejtteni, érveit cáfolni.
- választási lehetőségeket tudjon összehasonlítani, előnyöket és hátrányokat mérlegelni.
- váratlan nehézségek kezelése (pl. elveszett poggyász, lekésett vonat).
- tudjon szolgáltatásokkal kapcsolatos helyzeteket kezelni akár váratlan nehézségek esetén is, (panasz, reklamáció).
- tudjon részletes utasításokat adni, követni és kérni (pl. hogyan kell valamit csinálni).
- órai interakciókban, pármunkában tudjon magabiztosan résztvenni, ismerős témáról beszélgetés kezdeményezni, fenntartani
- tudjon beszélgetést lezárni.
- tudjon megfogalmazásán javítani, körülírni, szinonimákat használni.
- ismerje az udvariassági szokásokat és alkalmazza azokat
- rendelkezzen a mindennapi témák, család, érdeklődési kör, iskola, utazás és aktuális események megtárgyalásához elegendő szókinccsel és azt helyesen tudja alkalmazni.
- folyamatos megnyilatkozásra legyen képes az érdeklődési körnek megfelelő témákról a gondolatok lineáris összekapcsolásával.
- legyen képes rövid, begyakorolt megnyilatkozásra ismerős témákról.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Leírások, képleírások, témakifejtés (például vizuális segédanyag alapján), elbeszélő szöveg, érveléssor, előadás, prezentáció (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, versek, rapszövegek.

## **OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS:**

### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló

- általánosságban értsen meg nehezebb eredeti szöveget, ezekből a számára fontos információkat legyen képes részleteiben is megérteni.
- szótár segítségével értsen meg irodalmi vagy nem irodalmi eredeti szövegeket.
- értsen meg fontos általános vagy részinformációkat autentikus, hétköznapi nyelven íródott szövegekben, például levelekben, brosúrákban és rövid, hivatalos dokumentumokban.
- legyen képes a feladat megoldásához szükséges információk megtalálására hosszabb szövegekben, újságcikkben is.
- legyen képes a gondolatmenet és a következtetések felismerésére világosan írt érvelésekben.
- legyen képes köznyelven írt szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
- legyen képes a különböző eszközök egyszerű, világosan megfogalmazott használati utasításának megértésére.
- legyen képes ismert témájú hivatalos levélben az elintézéshez szükséges információk megértésére.
- legyen képes az egyszerű szövegfajták felépítésének felismerésére, ezen ismeret alkalmazására a szövegértés során.
- legyen képes a feladat elvégzéséhez szükséges információk összegyűjtésére a szöveg különböző részeiből, illetve több szövegből.



- legyen képes az ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetésére a mondat megértett részei és a szövegösszefüggés alapján.
- legyen képes az autentikus szövegek jellegéből fakadó ismeretlen fordulatok kezelésére a szövegben.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfüzet), játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, viccek egyszerű irodalmi szövegek.

## **ÍRÁSKÉSZSÉG:**

### **A fejlesztés tartalma / Követelmények:**

A tanuló

- gondolatait, érzelmeit, érvekkel alátámasztott véleményét változatos kifejezésekkel és mondatszerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával logikai összefüggések alapján, bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni,
- különböző szövegfajtákat létrehozni,
- változatos közlésformákat (leírás, elbeszélés, jellemzés, baráti és hivatalos levél, beszámoló, riport, könyv- / filmismertető, újságcikk, esszé) használni.
- tudja írásban önállóan nyelvtanilag helyesen megfogalmazni a hétköznapokban szükséges, vagy a szakmájában használatos szövegeket.
- legyen képes szótár segítségével önállóan logikusan megfogalmazni levelet, kérvényt, előadást vagy beszámolót, és ismerje ezek formai követelményeit.
- eredeti angol szöveget szótár segítségével legyen képes magyarra fordítani.
- legyen képes hírek, gondolatok, vélemények és érzések közlésére elvontabb témákkal kapcsolatban is,
- legyen képes információt közlő/kérő feljegyzések/üzenetek írására pl. barátoknak, szolgáltatóknak, tanároknak.
- legyen képes véleményt kifejező üzenet, komment írására
- legyen képes formanyomtatvány, kérdőív kitöltésére
- írása legyen tagolt (bevezetés, kifejtés, lezárás; bekezdések szerkesztése)
- legyen képes egyszerű szövegkohéziós és figyelemvezető eszközök használatára, az alapvető írásbeli műfajok fő szerkezeti és stílusjegyeinek követésére (pl. levélben/e-mailben
- alkalmazzon megszólítást, záró formulát; a formális és informális regiszterhez köthető néhány szókincsbeli és helyesírási sajátosságot).
- legyen képes írásos minták követésére és aktuális tartalmakkal való megtöltésükre.
- kész szövegekből tudjon számára hasznos fordulatokat kiemelni és saját írásában azt alkalmazni
- tudja írását tudatosan ellenőrizni, javítani

### **A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:**

Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív; listák; hagyományos és elektronikus képeslapok; poszterszövegek; képaláírások. Üzenetek; SMS-ek/MMS-ek; személyes adatokat tartalmazó bemutatkozó levelek, e-mailek vagy internes profilok. Tényszerű információt nyújtó, illetve kérő levelek és e-mail-ek; személyes információt, tény, ill. tetszést/nemtetszést

kifejező üzenetek, internetes bejegyzések; egyszerű cselekvéssort tartalmazó instrukciók. Egyszerű ügyintéző levelek/e-mail-ek (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás); egyszerű, rövid történetek, elbeszélések, mesék; rövid jellemzések. Rövid leírások; jegyzetek; riportok, cikkek, esszék, felhívások, versek, rapszövegek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák.

A tanuló rendelkezzen a fenti követelményeknek, a középszintű érettségi követelményeinek megfelelő szókinccsel.

## **2. TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókinccs (12.)**

**Az érettségi követelményekben szereplő, de a 11. évfolyamon még nem tárgyalt témakörök.**

### **1. Szabadidő, művelődés, szórakozás, sport (12)**

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.  
Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.  
Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.  
Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.  
Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.

### **2. Utazás, turizmus, Közlekedés (12)**

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.  
Nyaralás itthon, illetve külföldön.  
Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.  
Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.  
Turisztikai célpontok.

### **3. Környezetünk (12)**

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?  
Időjárás, éghajlat.

### **4. Tudomány és technika (12)**

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.  
Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.  
Számítógép és az Internet.

## **3. BESZÉDSZÁNDÉKOK (12.)**

### **Kommunikációs szándékok:**

Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:

- megszólítás,

- köszönés, elköszönés,
- bemutatás, bemutatkozás,
- telefonálásnál bemutatkozás és elköszönés,
- személyes levélben megszólítás és elbúcsúzás,
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás,
- engedélykérés és arra reagálás,
- köszönet és arra reagálás,
- bocsánatkérés és arra reagálás,
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás.

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- sajnálkozás,
- öröm,
- elégedettség, elégedetlenség,
- csodálkozás,
- remény,
- bánat,
- bosszúság.

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás,
- valaki igazának az elismerése,
- egyetértés, egyet nem értés,
- érdeklődés, érdektelenség,
- tetszés, nemtetszés,
- dicséret, kritika,
- ellenvetés,
- akarat, kívánság, képesség, kötelezettség, szükségesség, lehetőség,
- ígéret, szándék,
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia iránt.

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:

- dolgok, személyek, megnevezése, leírása,
- események leírása,
- információkérés, információadás,
- igenlő vagy nemleges válasz,
- válaszadás elutasítása,
- tudás, nem tudás,
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:

- kérés,
- tiltás, felszólítás,
- segítségkérés és arra reagálás,
- javaslat és arra reagálás,

- kínálás és arra reagálás,
- meghívás és arra reagálás.

#### 4. NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK (12.)

##### Igeidők: (6)

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.
- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- --folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.
- Infinitive
- Gerund
- Participle

##### Birtoklás kifejezése : (2)

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet
- 'have got' szerkezet használata;
- birtokos névmások.

##### Térbeli viszonyok: (2)

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

##### Időbeli viszonyok: (2)

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó előljárók.

##### Modalitás : (7)

módbeli segédigék , jelen , jövő , múlt időre vonatkozólag

- képesség;
- kérés, utasítás,
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás.
- tanács

##### Mennyiségi viszonyok: (3)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;

- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

### **Minőségi viszonyok: (3)**

- melléknevek;
- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

### **Logikai viszonyok : (5)**

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,
- 1. 2. és 3. típusú feltételes mód
- összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- egyenes és függő beszéd

### **Szövegösszetartó eszközök: (2)**

- névelők
- –névmások (személyes, birtokos, mutató, határozatlan, visszaható, vonatkozó)
- 'some, any; there is/are'

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a 9. évfolyaméval az eddigi tanulmányok során elsajátított ismeretekkel (szókincssel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

## **IDŐKERET, ÓRASZÁMOK**

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 12. évfolyam éves óraszama 31 hétre heti 4 órával számolva 124 óra. Ebből **104** óra fordítandó a helyi tanterv 12. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

Az összes óraszám bontásának javaslata a témaköröket illetve a fejlesztési tartalmakat tekintve a következő a 12. évfolyamon:

- **4 ajánlott témakör**, összesen **36 óra**. A témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok elsajátítását is.
- **nyelvtani fogalomkörök 32 óra** összesen (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtani fogalomkörök pontban)

- a heti 4 órás képzés 4 **témazáró dolgozat** megírását követeli meg tanéves szinten. Az öt témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra , összesen **8 óra** , ezt megelőzi az adott anyag **összefoglalása**, ismétlése, a témazáró dolgozat előkészítése, összesen **4 óra** , illetve a dolgozatok javítása utáni **értékelés, javítás** , összesen **4 óra** .
- **20 óra** a középszintű érettségi feladattípusainak gyakorlására.

A **szabad órakeret** az összes óraszám 10%-a, jelen esetben 16 óra , nehezebben teljesítő diákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb , részletesebb kifejtésére illetve érettségi feladatok megoldására , feladattípusok begyakorlására fordítjuk .

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.