

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Vásárhelyi Pál Technikum
MUNKATERVE
2023/2024-es tanév**

Az oktatói testület a 2022/2023-as tanévet a 2023. június 30-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és dr. Vásár Szilvia igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei a kooperatív tanulásra épülő digitális tananyagfejlesztést, a korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentését, a tanulók sikeres pályakarrier-építését a vállalati szférával együttműködve, a technikai képzés sikeres bevezetését, ami tovább növeli a beiskolázás eredményességét, a felkészülést az ágazati alapvizsgára, a portfóliót, mint vizsgarész bevezetését tartalmazták. A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikai modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés		
Haladási naplók:	osztályfőnök	hetente
(Kréta)	igazgatóhelyettesek:	havonta
Osztályozó naplók:	osztályfőnök:	havonta
(Kréta)	igazgatóhelyettesek:	havonta
IKSZ adminisztráció:	osztályfőnök:	havonta, 08.31.
(Kréta)	igazgatóhelyettes:	09. 30., 04. 20. (végzős évfolyam)
Tanulói, alkalmazotti adatok (Kréta)		
	iskolavezetés :	folyamatos
Tantárgyfelosztás	igazgató:	szeptember 5.
Panaszkezelés	érintettek	eseti
Adatszolgáltatás	igazgató	eseti

Bizonyítvány, törzslap:	igazgató, igazgatóhelyettes:	évente két alkalom
Ügyelet ellenőrzése:	vezetőség	napi rendszerességgel
<u>Értekezletek</u>		
oktatói testületi	vezetőség	hétfőnként, hetente
kibővített vezetőségi	vezetőség	ütemterv szerint, havonta
szülői	vezetőség, osztályfőnökök	tanév rendje szerint fél évente
fogadódélután	oktató	tanév rendje szerint fél évente, fél évente további egy egyéni alkalom

2. oktatás- és vizsgatervezés

2023. szeptember	tanmenetek, munkaterv elkészítése, feladatok kiosztása	
2023. október	9. évfolyam óralátogatásai és azok megbeszélései	
2023. november	10. évfolyam óralátogatásai és azok megbeszélései	
2023. december	a 12. évfolyam tanulóinak haladási ütemének ellenőrzése.	
2024. január	Első félév zárása, értékelése	
2024. február	11. évfolyam óralátogatásai és azok megbeszélései, Projekt hét megszervezése	
2024. március	12. évfolyam óralátogatásai és azok megbeszélései	
2024. április	A végzősök intenzív felkészítése az érettségi vizsgákra	
2024. május	Az érettségi-és szakmai írásbeli vizsgák lebonyolítása érettségi és szakmai vizsga alatti oktatás iskolai és iskolán kívüli kötelező foglalkozások megszervezése	
2024. június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák, valamint a szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása Tanév értékelése, lezárása	
vizsgatervezés	vezetőség	tanév rendje, vizsgabejelentés szerint

3. megújuló oktatásmódszertan

Elvárás, hogy a frontális tanórákat a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformák váltsák fel, további cél a munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatás folyamatába. Ennek legfontosabb feladatai:

- A minimális követelményrendszer szerinti tantervi szabályozók áttekintése.
- Tanári felkészülés a tanórákon folyó differenciált oktatásra, módszertani továbbképzés.
- Az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése (min. 20 tanítási nap).
- A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra (pl. egyszerű átrendezés, új bútorzat használatba vétele – kiállító, nyelvi csoportszobák, könyvtár, Fsz. 8.)
- Digitális kompetenciák fejlesztése, élménypedagógia alkalmazása, személyre szabott oktatásra való törekvés. A megújuló tantervi elemek friss, piaci tudást adva, élményszerűen jelenjenek meg a tanórákon.
- A fejlesztő értékelés iskolai adaptációjának kibővítése, a TEA alapú tanmenetek alkalmazása.

4. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés

Hagyományos iskolai és pályaválasztási programok a tanév rendje szerint. Szorosabb együttműködés a védőnői szolgálattal az iskolai programok (pl. diáknapi) szervezése során.

5. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

Ütemterv szerint a szakmai munkaközösség, továbbá a közismereti munkaközösségek bevonásával.

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

– Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

- a minimális tantervi követelmények alkalmazását valamennyi évfolyamon
- a gyakorlati képzés megvalósulását
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, öltözőrendet, szertárrendet, szemléltető eszközök fejlesztését
- az objektivitást és egységességet, valamint a differenciálást és a fejlesztő értékelést a tanulói munka elbírálásánál
- a tantárgyi koncentráció mértékét
- IKSZ működését és adminisztrációját
- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (Kréta: osztályzatok beírása, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolása, a tájékoztatást az igazolatlan mulasztás következményeiről, fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása)
- Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a késéseket, az igazolt és igazolatlan hiányzások adatait, hogy időben figyelmeztetni tudjuk a tanulót és a szülőt a mulasztások jogszabályi következményeire.
- az egyéb foglalkozások szervezését, lebonyolítását
- tanmenet, tananyagfejlesztés,
- a folyamatszabályozás szerinti tevékenységek ellenőrzése

– Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

- cselekvési tervek tanévre vonatkozó feladatai végrehajtásának
- és eredményességének az ellenőrzése
- óralátogatások, megbeszélések, és a dokumentumelemzés munkaterv szerinti ütemezésben

– Tanügyigazgatás, adminisztráció

Kréta adminisztráció folyamatos naprakész vezetése, és ellenőrzése

– Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az iskolai levelezőrendszer működtetése az oktatói testülettel, szükség esetén képzés a használatával kapcsolatban. MS Teams, Planner alkalmazás használata.

Az iskolai programok, események, határidők közzététele a honlapon és elküldése az iskolai levelezőrendszeren keresztül és a fali újságon, valamint a Teams, Planner használata.

Minden hétfőn a nyolcadik órában oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevétele, folyamatos egyeztetés a heti értekezleteken.

– A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel, összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében. A szülők bevonása az iskola képzéseibe. Folyamatos tájékoztatás, egyéni konzultációk biztosítása.

- Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel. Ügyintézés: ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció. Testvérek: pl. továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok.

- Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérel meg rendezni. Az intézményi működésnek a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése. Egységes terembérleti rendszer működtetése (Foglalj.be). Ebédbefizetés átállása átutalással készpénz helyett. Kréta számlázási rendszer működtetése a tanulók számára. A Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése, egyéni laptop használat biztosítása, segítségnyújtás).

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer, oktatóink bekapcsolódása a Vizsgaközpont munkájába, jegyzői jelentkezések.

- Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor, eddigi tapasztalatok alapján vizsgaszervezési gyakorlat módosítása, adminisztráció időbeliségének az átütemezése.

- Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

Rendszeres érettségi feladatokkal és gyakorlási lehetőségekkel segítjük elő az eredményes vizsgákat. Két alkalommal szervezünk maratoni feladatmegoldó délutánokat, estéket. Az írásbeli érettségi vizsga előtti utolsó napokban, egy hetes időtartamban komplex áttekintése történik a közismereti tárgyak szerinti írásbeli érettségi tananyagunk. A felkészítés során távoktatásos munkaformát is alkalmazunk, ami lehetővé teszi a tananyag megfelelő súlyozását és az információk tömörítését. A szóbeli érettségi előtt pedig több napos konzultációs lehetőséget biztosítunk a vizsgázóknak.

A tanév folyamán tervezett belső méréseket a munkaközösségek határozzák meg munkatervükben. A centrumok mérések lebonyolítása, eredmények elemzése.

- A tanulók nyelvtudásának fejlesztése,

Az idegen nyelvek ismerete napjainkban egyre fontosabb kritérium. A nyelvtanulás fontossága folyamatosan a figyelem középpontjában van. A nyelvoktatás célja és feladata az iskolánkban a középszintű érettségire való felkészülés mellett a motiváltság megteremtése, illetve használható nyelvtudás átadása a diákok számára. Továbbra is megadjuk a megfelelő segítséget, illetve lehetőséget tehetséges, szorgalmas diákjainknak C típusú állami nyelvvizsga letételéhez. Az idegennyelv-oktatásnak alapvetően a legfőbb célja a tanulók nyelvi kommunikatív kompetenciáinak megalapozása és folyamatos fejlesztése, a kerettantervben meghatározott követelményeken túl használható nyelvtudás megszerzése.

Célunk a kétszintű érettségire való felkészítésen túl elérni, hogy a szakképzésből kilépő diák képes legyen legalább az általa tanult első idegen nyelvet a Közös Európai Referenciakeret által meghatározott A2-B2 szinten használni. Célunk, hogy a nyelvtanulás során a tanulóban alakuljon ki és maradjon meg a kedvező attitűd, motiváció és igény a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk megismerése, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerése iránt. Célunk a tudatos nyelvtanulás iránti igény kialakítása.

ez, illetve sikeres emelt szintű érettségire való megfeleléshez.

3. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

– Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

Valamennyi osztályban lehetőség van a tanév során 4 alkalommal iskolán kívüli tanórai keretek közötti kötelező foglalkozások megszervezésére, óracserékkel és kísérő tanár szervezésével, pl. múzeumpedagógiai foglalkozás, üzem-, szállodalátogatás, színházi program.

– Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét
A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projektet szervezünk februárban és májusban. Projekthét részletes terve munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere a havi ütemtervben a II. félévben kerül kidolgozásra szakmánként és évfolyam szinten.

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:
 - felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere; szeptember folyamán elkészítjük, a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk, vezetjük a jelenléti íveket
 - online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
 - versenysztratégia, a tanév során valamennyi tanárhoz indikátorként rendelünk egy tanuló versenyre történő felkészítését, a munkaközösségek folyamatosan figyelemmel kísérik a verseny kiírásokat
 - a fejlesztő értékelés működtetése;
 - bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése.

A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

A tavalyi mentorprogram folytatása, bevont tanulók számának (mentor, mentorált) növelése.

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként. Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít az OSZTV/Szakma Sztár versenyre.

- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra; a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül; szabad óralátogatási időszak kijelölése.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltést követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

- Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

- BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap (2023. 10. 09.)

Projektoktatás jó gyakorlatok.

- Online műhely tartása

Szakmai nyelvoktatás terén módszertani jó gyakorlat megosztása, lehetőség szerint egy nyelvtanár és egy szakmai tanár közösen tartja, iskolánként egy délutáni műhely tervezését kérjük 45-60 perc időtartamban.

- Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2023/2024-es felhívás: „45 perc”) pályamunkákkal és bírálócsapatban

4. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Tudatos törekvés a következetességre, az igazságosságra és méltányosságra, állandóan és szigorúan elvárt tanári felkészültség, módszertani megújulás, hatékony oktató munka, infokommunikációs eszközök használata. A tanulói igényekhez igazított felzárkóztatás és tehetséggondozás, tanulóközpontú házirend, pl. tanítás kezdete, szülői igazolások mértéke.

Tanulóközpontú tanári szerep: a pedagógiai szemléletben előtérbe kell helyezni az értékeket a hátrányok, valamint a sikereket a kudarcok helyett. A diákok számára fontos a pozitív értékelés, az iskolában mindent el kell követnünk azért, hogy a tanulóink minél több sikert érjenek el, és/vagy minél kevesebb kudarcot éljenek át. A fenti hatásokat érzékelve az oktatók növekvő terhei mellett az egyéni problémák lehetőleg közösségi szintű megoldását tűztük ki célul. A nevelésben egyre inkább a család és közösségek híján ezek pótlására kellett a hangsúlyt helyeznünk. Az eredményességet segíti az egyénre szabott nevelési-oktatási formák és a differenciált csoportmunka alkalmazása, a tehetségek felismerése és gondozása. Óriási szerepe van a szakköröknek és az önképzőköröknek, valamint a művészeti köröknek, színjátszó köröknek, illetve a projektmunkának és a csapatmunkának.

Legfőbb törekvése a diákok tanulási motivációjának erősítése; a meglévő és korábban is hatékonyan működő munkamódszerek mellett új lehetőségek kipróbálása (kooperatív munkaformák alkalmazása).

A rendszeres korrepetálások, tehetséggondozó szakkörök megszervezését a tanulói igényekhez igazítjuk, a felzárkóztatás lehetőségének kialakítását, a tanórákon differenciált foglalkoztatás biztosítását kell megvalósítanunk. A tanórákon való differenciált foglalkoztatás célja, hogy a tanulók a saját szintjüknek megfelelő feladatok megoldásával minél több sikerélményhez jussanak a tanulási folyamat során.

A differenciálás alapjául a beiskolázási eredmények, illetve a rendszeres BGSZC által szervezett és az iskolai szintfelmérések szolgálnak, melyek összehangolását az iskola mérésekért felelős munkacsoportja végzi, továbbá feladatunk a tanulási problémákkal küzdő tanulók

felzárkóztatásának megszervezése is. A kiemelkedően tehetséges tanulók versenyzési lehetőségeit a pályázatokkal, tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport koordinálja.

A tanári felkészülés alapja a tanórán folyó differenciált oktatás terén a folyamatos önképzés, a friss szakmai anyagok, szakirodalom követése, a továbbképzések anyagának disszeminálása, hasznosítása a gyakorlatban. Emellett elengedhetetlen a kollégák folyamatos konzultációja, melynek fő fórumai egyrészt az azonos osztályban tanítók funkcionális munkaközössége, másrészt az azonos szakon tanítók közössége.

A felkészülést segíti a tantárgyankénti feladatbankok létrehozása, a változatos módszerekhez szükséges eszközök karbantartása, bővítése.

A szülők és diákok, továbbá szűkebb környezetünk, a helyi közösség véleményének megismerése az iskola működéséről – igényeik figyelembe vételével az oktató-nevelőmunka fejlesztése.

A problémamegoldó konfliktuskezelés alkalmazása.

Digitális tananyagtár, feladattár feltöltése a Teams-be, Whiteboard használatának bővítése, Planner szélesebb körű alkalmazása az iskolai és tanári munka tervezéséhez és ellenőrzéséhez.

Félévente 10 nap szabad óralátogatási időszak biztosítása.

– **Egészségfejlesztés**

Testnevelés és osztályfőnöki órák keretében foglalkozunk a területtel. A védőnői szolgálattal és orvostanhallgatókkal együttműködve programokat kezdeményezünk, a tematikus diáknapot az egészségfejlesztés köré szervezzük.

Több osztályfőnök is jelentkezett a SOTE Bőrőrök című prevenció előadására, amit őszi és tavaszi időpontokban tartanak

– **Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése**

IDŐZÍTÉS		MEGVALÓSÍTÁS
szeptember 01.	Ünnepélyes tanévnyitó „Olvasni jó!” vetélkedő	Szalaiiné Nisóczki Ildikó (10.c) Deli Katalin, Márkus Noémi, Szalaiiné Nisóczki Ildikó, Tóth Judit (szeptembertől júniusig)
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolarádióon keresztül, Csongrádi Tamás
24.	Megemlékezés 1956. október 23-ról (a forradalomhoz kapcsolódó budapesti helyszínek meglátogatása, az aula dekorációjának elkészítése)	osztályfőnökök

február		
23.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	iskolarádióon keresztül, Szugyiczki Máté
március		
14.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	11. évfolyam tanulói és osztályfőnökei,
április		
11.	Megemlékezés a Költészet Napjáról	-iskolarádióon keresztül ill. alternatív módon (felelősei az irodalomtanárok, Deli Katalin)
29.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Márkus Noémi, Szalainé Nisóczi Ildikó
június		
04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Gréczi Zsófia

Gólyanapok: 9. és 10. évfolyam

Szalagavató: 12. évfolyam és 11.a, 11.b, 11.c, 11.d

Iskolakarácsony: 9. évfolyam

Önkéntes nap

Kulturális programok

A tanév során a munkacsoport tagjai a lehetőségek szerint folyamatosan szervezik a színházlátogatásokat. Csatlakozunk a diákoknak szóló speciális programokhoz (pl. „VígDiák” a Vígsház szervezésében, a „Nyitott Operaház”-program, stb.)

Továbbra is számítunk a Pesti Magyar Színtanoda előadásaira pl. kihelyezett rendhagyó irodalomórák szervezésében, stb.

A színház- és múzeumlátogatásokkal elő tudjuk segíteni a tanulnivalók mélyebb, esetleg más szempontú elsajátítását, igazodunk az érettségire való felkészüléshez, igyekszünk a művészet, a kultúra értékeire nyitott felnőtteket nevelni diákjainkból.

A programok kiválasztásában, szervezésében együttműködünk az iskolai diákönkormányzattal, a tanulók fejlesztésével illetve a tehetséggondozással foglalkozó munkacsoporttal is.

- Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az idei év egyik célja az Ökoiskola program megvalósítása a fenntarthatóságra nevelés kapcsán. ÖKO munkacsoport tevékenységének folytatása.

A legfontosabb célkitűzéseink a következők:

- Felhívni a tanulók figyelmét a környezettudatos magatartás és egészséges életmód gyakorlására.
- Megismertetni a tanulókat a fenntarthatóság fogalmával, a természeti erőforrások és a fogyasztás egyensúlyával.
- Továbbra is ápolni a jó gyakorlatot, az iskolai hagyományokat.
- A projektnapok és egyéb környezethez kapcsolódó rendezvények gazdagítása, újabb lehetőségek feltárása, megvalósítása.
- A fenntarthatósággal kapcsolatos pályázatot megvalósítani.
- Felmérést készíteni a diákok körében a környezettudatos magatartásról.

A célkitűzéseknek megfelelően a következő tevékenységeket tervezzük:

- Projekt napokat, szervezünk, amelyeknek célja, hogy a gyerekek megismerjék azokat az intézményeket, ahol a természettel kapcsolatos ismereteiket gazdagíthatják (Állatkert, Természettudományi Múzeum, csepeli Szabadidőpark, Tamariska-domb). Foglalkozásokat látogatnak, megadott feladatsorra keresik a válaszokat, kiállításokat tekintenek meg.
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.
- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET-palack, műanyag kupak.
- Folyamatosan gyűjtjük a használt elemeket.
- Évente többször szemétszedési napokat tartunk, az iskola környékét megtisztítjuk.
- Sportnapokon évfolyam és osztályszinten sportversenyeket hirdetünk.
- Részt veszünk a budapesti, kerületi sportversenyeken

– Új európai programok, pályázatok

Az európai fejlesztési tervünk alapján ebben a tanévben leginkább a szakképzést támogató akkreditációs projekt pályázat benyújtása lenne a legcélravezetőbb, mert az intézménynek ez eddig több megvalósított KA2-es és KA1-es pályázata volt másrészt ez a pályázati forma még 2027-ig lenne és támogatás esetén legkorábban 2024-ben lehetne összeget lehívni. Így még három évig lehetnek felhasználni a támogatást külföldi szakmai gyakorlatok megvalósítására.

Ehhez szükséges szakmai tárgyat oktató(k)bevonása is, akik segítenék a koordinátori munkát.

A benyújtási határidő 2023. október 19.

A KA2 -es pályázat benyújtási határideje 2024. márciusa.

– Sportstratégia

Valamennyi évfolyamon tanítási idő alatt három óra, nemek szerinti csoportbontásban megvalósuló testnevelési órát tartunk. Tömegsport és iskolai sportkör foglalkozásokon valósul meg, reggeli és délutáni tömegsport lehetősége, így teljesítve a mindennapi testnevelés követelményeit.

A mulasztások csökkentése érdekében bevezetjük a tanulók versenyeken való részvételét. Továbbá munkaközösségünk törekszik a testnevelés tantárgy megszerettetésére. Ez irányú konkrét törekvéseink, az iskolai életben való minél aktívabb részvételünk, és közreműködésünk. E mellett igyekszünk figyelembe venni tanulóink egyéni képességeit, és mindenkit ehhez mértén értékelünk,

mellyel célunk, a kevésbé tehetséges gyermekek sikerélményének biztosítása, és a hiányzások visszaszorítása.

Fontos feladatunk a diákok széles körének bevonása a tömegsport foglalkozások tevékenységébe. A testnevelés és sport fontosságának hangsúlyozása, az egészséges életmódra nevelés. Az ökoiskola koncepció megvalósításában is aktívan részt veszünk.

A Diákolimpia versenyein, kerületi szinten tervezzük részvételünket több sportágban.

Mozgáskultúra órák lehetősége tánc oktatással. Házi bajnokságok újraélesztése.

– Üzemlátogatások

Az eddigi gyakorlat szerint a korábbi kapcsolatainkra építve üzemlátogatások szervezését tervezzük, az időpontok tekintetében későbbiekben történik pontosítás, egyeztetés. A programok megvalósulása több esetben a szakmai órák tömbösítésével történik.

A vállalati együttműködés keretében iskolánk lehetőséget teremt a duális képzésre. A gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes szervezi az évközi gyakorlatot tanulószerveződés keretében, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlatot szakképzési munkaszerződés keretében.

– Pályaorientációs nap

Januárra tervezzük a korábbi évek gyakorlata szerint évfolyamonkénti programmal.

5. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

– Beiskolázási stratégia

Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.
- a felvételi eljárás keretében a központi írásbeli, szóbeli meghallgatás szervezése
- felvételi pontok: tanulmányi eredmény (40), központi írásbeli matematikából és magyar nyelvből (100), szóbeli vizsga (20), összesen 160 pont
 - Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.
 - A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, szakmánkénti foglalkozásokat szervezünk és iskola bemutatót tartunk, továbbá ismertetjük a felvételi eljárást, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
 - A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést a szakmás kollégák szervezésével.

Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

A 2023/2024-es tanév órabeosztása:

0. óra	7.30 – 8.15
1. óra	8.25 - 9.10
2. óra	9.20 - 10.05
3. óra	10.15 - 11.00

4. óra	11.10 - 11.55
5. óra	12.15 - 13.00
6. óra	13.10- 13.55
7. óra	14.00 - 14.45
8. óra	14.50– 15.35

Szakkörök, diákkörök, tömegsport, egyéb foglalkozások tanítási óra után vagy 0. órában kezdődnek, előnyben részesítjük az online tanítási formákat.

Tanítási napnak minősülnek a Szakmai Programban rögzített pedagógiai feladataink megvalósítását szolgáló egész napos iskolai programjaink, pl. tanulmányi kirándulás, nemzeti ünnep és megemlékezés, projekthét, próbaérettségi.

ECDL vizsgaközpont

Iskolánk 2001 óta ECDL központ. Az ECDL bizonyítvány segít a pályakezdésben, a munkavállalásban. A követelményeket, az oktatott modulokat beépítettük a helyi tantervbe, a gyerekeknek lehetősége van vizsgákat tenni.

A tapasztalatok alapján sikeresnek tartjuk a modul rendszerű informatika oktatást, hatékony a digitális írástudás kialakítása és gyakorlása. Jól illeszkedik az iskola kereskedelmi profiljához az informatikai ismeretek alkalmazása. A jövőben tanórán kívüli foglalkozás keretében tudjuk tovább működtetni.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat megszervezésére igen nagy hangsúlyt fektetünk intézményünkben.

A 9. évfolyamot rendszerint szeptember folyamán a már tapasztalattal bíró felsőbb évesek, illetve a nevelési igazgatóhelyettes készíti fel a lehetséges feladatokra. Ezen foglalkozások keretében ismertetjük velük az iskola által felkutatott lehetőségeket, illetve szorgalmazzuk, hogy a személyiségükhöz, lehetőségeikhez legközelebb álló feladatot igyekezzenek megtalálni.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a környékbeli óvodákkal, általános iskolákkal, idősek otthonával akár a szülőkön is keresztül, így téve őket is érdekeltté az 50 óra teljesítésében.

Támogatjuk a diák-diák mentorálás programját.

Iskolai Közösségi Szolgálat szervezése egy tanítás nélküli munkanapon. ÖkoProgram, szociális érzékenyítés. Így próbáljuk diákjainkat is ösztönözni, hogy becsüljék embertársaikat és óvják saját környezetüket.

Lelki, egészségvédelmi projekt

Ebben a tanévben folytatódik a lelki-, egészségvédelmi projekt osztályfőnöki órák keretében a védőnő munkaterve szerint, amit további programokkal bővítünk.

Iskolapszichológus tevékenysége is segíti a munkát. A honlapunkon folyamatosan megjelenő írásával a szülők számára is segítséget nyújt.

Budapest, 2023. szeptember 5.

igazgató

Melléklet:

Tanévi ütemezés

A tanév rendje, 2023/2024 (179 tanítási nap)

– a belügyminiszter 30/2023. BM rendelete és a kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. KIM rendelete

BGSZC Vásárhelyi Pál Technikum

A tanév első napja	szeptember 1. p
Utolsó tanítási nap	máj. 3. p június 14. p
Az 1. félév vége	január 19.
Osztályozóértekezlet	jan. 18. ápr. 30. / jún. 12.
Félévi értesítő	január 26-ig
Félévi záróértekezlet (15 napon belül)	febr. 5.
Bizonyítványosztás	június 19.
Év végi záróértekezlet	júl. 4.
Őszi szünet	okt. 30 - nov. 3. (okt.27.pé/nov.6.h)
Téli szünet	dec. 21. cs – jan. 1. h (dec.20.sze/jan.2.k)
Tavaszi szünet	márc.28.cs – ápr. 2. k (márc.27.sze/ápr.3.sze)
Szülői értekezlet	szept. 7. / 18. febr. 5.
Fogadóóra	nov. 20. márc. 11.
Országos kompetenciamérés (10. évf.)	márc. 4 – jún. 3.
Érettségi vizsgák	magyar: május 6. h matematika: május 7. történelem: május 8. angol: május 9. német: május 10.
Szóbeli érettségi vizsgák:	június 17 – júl. 3.
Nyitott kapuk hete	nov. 13-17.
Szülői értekezlet (8. oszt.)	nov. 20.
Központi felvételi vizsga (8. oszt.)	január 20. szo, 10.00

	jan. 30. k, 14.00 (pótló)
Szóbeli felvételi vizsga (8. oszt.)	márc. 11-13. (márc.4-márc.20.)
Beiratkozás (8. oszt.)	jún. 26-27-28. sze-cs-p
Gólyanap	okt. 17-18-19.
Mikulás	dec. 6. sze
Szalagavató	nov. 10.
Iskolakarácsony	dec. 20. sze
Vásárhelyi-nap	márc. 27. sze
B allagás	
Projekthét	
Szabad óralátogatás hete	nov. 6-17. márc. 4-15.
<i>Tanórai foglalkozás keretében történő megemlékezések napjai</i>	
Aradi vértanúkról	okt. 6. p
Nemzeti ünnep (1956-os forradalom)	okt. 24. k
Kommunista diktatúrák áld. eml.	febr. 23. pé
Nemzeti ünnep (1848-as forradalom)	márc. 14. cs
Költészet Napja	ápr. 11. cs
Holokauszt áldozatainak emlékére	ápr. 16. k
Nemzeti Összetartozás Napja	jún. 4. k
Pénzügyi és vállalkozói témahét	márc. 4-8.
Digitális témahét	ápr. 8-12.
Fenntarthatósági témahét	ápr. 22-26.
Magyar Diáksport Napja	szept. 29.
<i>Tanítás nélküli munkanapok (6):</i>	
pályorientációs nap	jan.
diáknapi	márc. 27. sze

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2023. 09. 05.