

Budapesti Gazdasági SZC Vásárhelyi Pál Technikum intézkedési terve a 2020/2021 tanévben a járványügyi készenlét idején

Általános rendelkezések

Az Intézkedési terv célja és hatálya

Az Intézkedési terv (iskolai járványügyi eljárásrend) célja

A járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes iránymutatásként szolgáljon az iskolában.

Az iskola közösségének az élet,- egészség,- személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme.

A tanév feladatainak megszervezése és lebonyolítása. A szakképzés folyamatosságának garantálása.

Az intézmény működésének stabilitása.

A koronavírus járvány továbbterjedésének megelőzése.

Az alábbi intézkedési terv segíti a közös munkánkat és védi az iskola közösségét.

Az Intézkedési terv területi és személyi hatálya

Az egész iskola területére, a teljes közösségre kiterjed: tanulókra, szülőkre, törvényes képviselőkre, oktatókra, technikai dolgozókra, az intézményben foglalkoztatott személyekre, és a jogszabály alapján intézménybe belépő személyekre, pl. vizsgázókra.

Az Intézkedési terv időbeli hatálya

Az Intézkedési terv 2020. 10. 01-től módosításig vagy visszavonásig hatályos.

Az intézmény kiemelt feladata a járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező**. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott (az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező, a tanuló), egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;

- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. A lázmérés miatt rövid időre a fizikai távolság közeli, ezért a belépéskor és a lázmérés során kötelező az orrot és száját eltakaró maszk viselése.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, **az intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.

Ha a tünetek **kiskorú tanulónál** jelentkeznek, a **szülőt** vagy törvényes képviselőt **haladéktalanul értesíteni kell**, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, **el kell különíteni** a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig. A **COVID elkülönítő** az orvosi szobával (földszint 7.) szembeni helyiségben lett kialakítva.

A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.

A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfallal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.

Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) **kézfertőtlenítő szerek**, valamint szintén virucid hatású **felületfertőtlenítő szerek** és takarítószer használata. A termekben a tanulói csoportok váltása között **a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges**. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

A gyakran érintett felületeket **rendszeresen** – legalább kétóránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és

fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. A fertőtlenítő takarítás folyamatos, a tanítási idő alatt gyakori, ellenőrzött takarításra kerül sor.

Az osztályok/csoportok váltása között a tantermekben a takarítók felületfertőtlenítést végeznek. A közös helyiségeket és a több ember által használt eszközöket naponta többször fertőtlenítjük, feltöltjük a szappanadagolókat.

A bejáratoknál, kézfertőtlenítőt helyeztünk el, amit belépéskor használni kell, további kézfertőtlenítő került kihelyezésre a büfénél és a lépcsőfeljáróknál. Ezenkívül erősen javasolt a gyakori és alapos kézmosás, köhögéskor és tüsszentéskor a papír zsebkendő használata.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyakori, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát az időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Szünetben kötelező a szellőztetés.

Az iskolánkban kérjük a váltó cipő használatát, az alagsori öltözőkben van lehetőség a váltó cipő és ruha elhelyezésére.

Az iskola egészségügyi szolgálat rendelkezésre áll és felkészült.

Betegség esetén értesítjük a szülőt, addig biztosítunk egy helyiséget, ahol elkülönítjük a gyanús tünetekkel rendelkező tanulót, személyt.

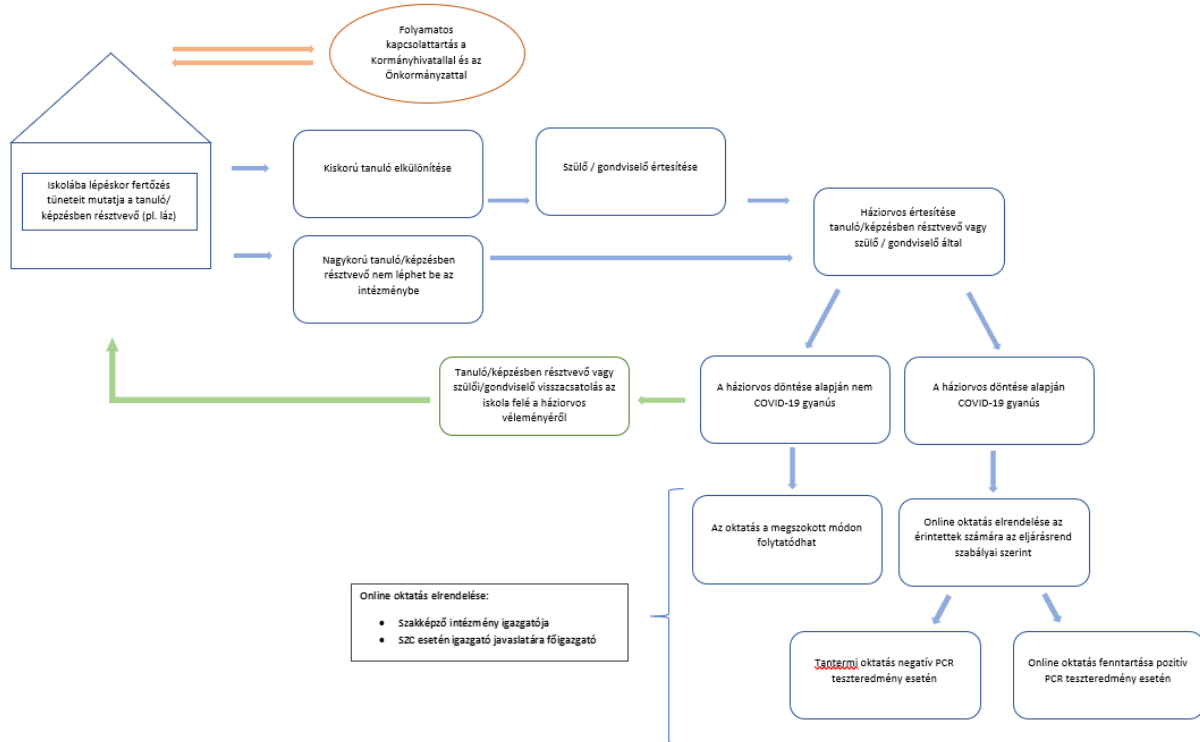
Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők **megfelelő tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. A hatályos Covid Intézkedési Tervet a honlapunkon közzé tesszük, figyelem felhívó táblákat helyeztünk el az iskola bejáratánál és az épületben. A tanulókat és a szülőket az E-Krétán keresztül és az osztályfőnök által alkalmazott hagyományos módon is tájékoztatjuk, értesítjük.

Szükséges az intézmények belső **intézkedési terveinek**, szabályzataikban foglaltaknak **fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és **rendszeres aktualizálása** a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak az intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) **elrendeli a szükséges intézkedéseket**, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő **azonnali tájékoztatást nyújt** az NSZFH részére.

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



2. Az iskola látogatása, a tanítás megszervezése

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel az alábbi előírások betartását kérjük!

A **jelenléti tanórákat** úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével **lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság** betartható legyen. **A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.**

A tantermi órák megszervezésekor **lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem** elvet kell követni, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, **a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.**

Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak **csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel** projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát.

Az **online oktatás időtartamáról**, és az online oktatásban **részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatója**, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a **főigazgató a**

járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével

A szülőkkel, való folyamatos kapcsolattartás során **elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni**. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése kötelező.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején erősen ajánlott a szájat és orrot eltakaró maszk viselés.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy közösségi közlekedési eszközökön (Volánbusz, BKV) a maszk használata kötelező.

Kérjük, a tanulók kerüljék el a nagyobb csoportosulásokat (pl. a bejáratnál, közösségi tereknél, az öltözőkben).

Az egész iskolát érintő, tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Ekkor és az osztály(oka)t érintő egy adott időszakra elrendelt digitális oktatás esetén, valamint a hibrid oktatás bevezetésekor az iskolánk által használt Microsoft Office Teams segítségével folytatódik a tanulás. A Teams alkalmazást a normál tanítás alatt is használjuk, a hiányzó tanulók ennek segítségével követni tudják az osztályban folyó munkát, és a követelményeket, feladatokat digitális formában tudják teljesíteni. Szükség esetén átállunk a részleges a digitális munkarendre.

A 9. és főként a 12. évfolyamon a jelenléti oktatást részesítjük előnyben.

Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatója, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.

Online oktatáshoz irodai alkalmazás szükséges, laptop, számítógép. Probléma esetén az iskolában kiscsoportos foglalkozás biztosítva lesz.

A szülőkkel, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

A nagy létszámú rendezvényeknél be kell tartanunk az Operatív Törzs által előírt létszámkorlátozást.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

Szakmai gyakorlatot a külső partnerekkel egyeztetve a járványügyi előírásoknak megfelelően valósítjuk meg, ha szükséges digitális feladatok formájában.

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. pont tartalmazza.

A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett

hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.

A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során **maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz** (pl. plexifal) **nem biztosított**.

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja –virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat **a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani**.

Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. A számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban a felnőttek oktatására vonatkoztatva)

A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt

Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával **maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható**. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

Sportfoglalkozásokon a szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges.

A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra helyezük a hangsúlyt. Időjárás függvényében a kinti órák megtartását részesítjük előnyben, az öltözőket a létszámcsökkentés végett csoportbontásban használjuk.

Tömegsport foglalkozásokat tömbösített óraszervezéssel és főként természetjárással, életmód és sport online tanácsadással szervezzük.

A sporteszközöket folyamatosan, használat esetén minden óra után fertőtlenítyük.

A közös terek, öltözők, mosdók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges. A zuhanyzót nem szabad használni.

6. Az operatív törzs tájékoztatása

A szakképző intézmény munkanapokon délután 14:00 óráig – a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld az NSZFH-nak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).

A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.

7. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani az alapos szappanos kézmosásra vagy kézfertőtlenítésre.

Étkezés ideje alatt is törekedni kell a 1,5 méteres távolság betartására, amit az étkező átrendezésével biztosítunk.

A büfében és az étteremben a fertőtlenítést és az előírások betartását fokozottan ellenőrizzük. A büfé előtt 1,5 méteres védőtávolság betartása kötelező.

8. A tanulói hiányzások kezelése

Amennyiben a gyermeknél koronavírus fertőzés jeleit észlelik, haladéktalanul értesítsék a gyermekorvost / háziorvost, és kövessék az utasításait. Csak orvosi igazolással térhet vissza a tanuló az iskolába. Az igazolást az első napon át kell adnia osztályfőnökének.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára, erről kérjük az osztályfőnököt értesíteni. Tartós betegség – rák, immunbetegség, stb. - esetén biztosítjuk a digitális oktatást a tanuló számára.

Betegség esetén orvosi igazolást az iskolába érkezés napján kell hozni. Jelenteni kell a covid fertőzést és a hatósági karantént, csak orvosi igazolás és hatósági határozattal jöhet a tanuló

iskolába. Ha a családban koronavírusos beteg van az osztályfőnökkel egyeztetve – igazgatói engedéllyel - maradjon otthon a gyermek (10 nap), számára is biztosított a digitális oktatás (Teams, E-krétán keresztül). Ha egész osztálynak elrendeljük a digitális oktatás, reggel 8.25-kor a Teamsbe be kell jelentkezni.

9. Az iskola munkacsoportok

Az iskolában az igazgató irányításával digitális, oktatásszervezési, egészségügyi munkacsoportot szervezünk.

Digitális munkacsoport – vezetője: a digitális módszertan munkaközösségvezető

Feladata:

- digitális oktatás támogatása;
- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása;
- A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Oktatásszervezési munkacsoport – vezetője: a szakmai igazgatóhelyettes

Feladata:

- osztályok, vagy/és évfolyamok munkarendjének szervezése;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára

Egészségügyi munkacsoport – vezetője: nevelési igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok, lázmérés ellenőrzése
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;

- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Az iskola és a szülők, gondviselők közötti hatékony kommunikáció érdekében szükséges az elérhetőségek (e-mailcímek és telefonszámok) megadása, valamint az e-mailek és E-KRÉTA üzenetek napi szintű ellenőrzése.

Kérjük, figyeljék iskolánk honlapját: www.vasarhelyi.info

Mindenkinek jó egészséget kívánunk!

Közösségbe kerüléskor fontos az immunrendszer erősítése a visszaeső vírusos megbetegedés elleni védekezés szempontjából, ajánljuk a C vitamint, D vitamint, valamint a Mg+ B6 kombinációt. Magnéziumot a stressz megelőzése érdekében.


Budapest, 2020. október 1.

.....
igazgató




1. számú melléklet

Tanári etikett a digitális osztálytermekhez

1. Csoportok és csatornák létrehozása:

- a. Csoportot (= osztályt) **SENKI** nem tud létrehozni. Csak az előre létrehozott csoportokat tudod használni.
- b. Csatornát (= tantárgyat) létre tudsz hozni a csoporton (= osztályon) belül.
- c. A tantárgyaddal kapcsolatos információkat **a tantárgyad csatornáján publikáld, ne az „Általános” csatornában!**
- d. Csoportbontott, illetve sávós tantárgyak (pl. idegen nyelvek) esetén a megosztandó gondolataidat minden érintett osztály megfelelő csatornájába megjelenítheted. Ennek módja az, hogy az  ikonra kattintva betöltő szerkesztőfelületen rákattintasz a „**Közzététel több csatornában**” gombra, majd kipipárod azokat a csatornákat, melyekben publikálni szeretnél.

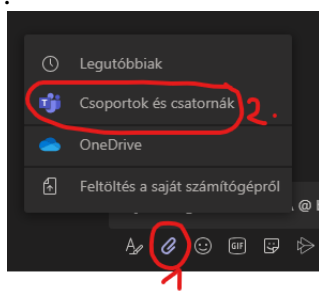
2. Kommunikáció az osztálytermen belül

- a. Egy gondolatmenetet egy bejegyzésbe írd, tehát csak akkor nyomj entert, ha végeztél a bejegyzéssel. A bejegyzésen belüli sortöréshez használd a **SHIFT + ENTER billentyűkombinációt!**
- b. A tantárgyaddal kapcsolatos információkat a tantárgyad csatornáján publikáld, ne az Általános csatornában!
- c. Csoportbontott, illetve sávós tantárgyak (pl. idegen nyelvek) esetén a megosztandó gondolataidat minden érintett osztály megfelelő csatornájába megjelenítheted. Ennek módja az, hogy az  ikonra kattintva betöltő szerkesztőfelületen rákattintasz a „**Közzététel több csatornában**” gombra, majd kipipárod azokat a csatornákat, melyekben publikálni szeretnél.
- d. Bejegyzéseidet kiemelheted, ha az  ikonra kattintasz, és a megjelenő szerkesztőfelületen az „**Új bejegyzés**”-t „**Közzemély**”-re állítod át ÉS/VAGY a „**Megjelölés fontosként**” () ikonra kattintasz.
- e. Ha egy bejegyzésre szeretnél reagálni, akkor kattints a „**Válasz**” gombra, és ezt nyomatékosítsd a diákjaidban is, hogy ugyanígy tegyenek. Így sokkal átláthatóbb és könnyebben visszakereshető lesz a beszélgetés.
- f. Ügyelj a helyesírásra! ☺
- g. Gondolataidat választékosan, de a diák számára minden esetben egyértelműen fogalmazd meg! ☺
- h. Ha pontosan tudod, hogy ki(k)nek szól az üzenet, akkor az(oka)t a személy(e)ket az @ jel begépelése után meg tudod jelölni.

3. Fájlfeltöltés:

- a. Két lehetőség közül választhatsz fájlfeltöltés esetén:
 - i. Ha azt szeretnéd, hogy a diákok ne tudják törölni az általad feltöltött fájlokat, akkor az osztály „**Általános**” csatornájában a „**Fájlok**” fülön az „**Osztályanyagok**” mappában készíts egy mappát a tantárgyad nevével, és oda – lehetőleg mappákba szervezve – töltsd fel a fájlokat. Így évekkel később is könnyedén visszakereshető a diákoknak és Neked is.
 - ii. Ha nem fontos, hogy a diákok ne tudják törölni az általad feltöltött fájlokat, akkor a tantárgyad csatornájának „**Fájlok**” fülére kattintva tudsz létrehozni mappaszerkezetet, és feltölteni fájlokat.
- b. Ha mindenképp egy bejegyzéshez szeretnél fájlt csatolni, akkor először válaszd a fentebb leírt lehetőségek egyikét, majd a bejegyzés alatt a „**Csatolás**” ikonra

kattintva válaszd ki a legördülő menüből a „Csoportok és csatornák” menüpontot. Ezután szabadon tallózhatsz azon csoportok csatornáit között, amiknek tagja vagy.



4. Feladatok kiadása, begyűjtése:



- a. Nézd meg a feladatok publikálásáról szóló videót a Teams, Tantestület, Teams oktatóvideók csatornában a „**2. Teams-ben kiadott feladatok**” című videót.
- b. A feladat címét mindig a tantárgy nevével kezd! Utána írd be a feladat nevét!
Pl. Történelem – A XX. századi diktatúrák.
- c. A feladatléírást nagyon részletesen **ÉS** a diákok számára is egyértelműen fogalmazd meg!
- d. Digitális oktatás lévén ne kérj olyan feladatot, amit füzetben kell megoldani, és fényképet kell feltölteni. (Kivéve matematika és papíralapú rajzkészítés esetén).
- e. Add meg, hogy mi(k) legyen(ek) a feltöltendő fájl(ok) neve(i), formátuma(i). Ez a Te munkádat is megkönnyíti abban az esetben, ha letöltöd a munkáikat. Célszerű a **Vezetéknév_Keresztnév_feladat_neve.fájlformátum** névkonvenciót használni, és erre kitalált névvel példát is írni. Pl.: Csongrádi_Tamás_önéletrajz.docx.
- f. A feladatléírás végére írd oda a saját nevedet is, így legalább a diák is megtanulja. 😊
- g. Ügyelj a helyesíráásra! 😊
- h. Gondolataidat választékosan, de a diák számára minden esetben egyértelműen fogalmazd meg! 😊
- i. A feladat kiosztásánál csoportbontott tantárgyak esetén jelöld ki azokat a tanulókat, akiknek szól a feladat! Ne rendeld hozzá az egész osztályhoz, mert akkor kitör a pánik (igaz történet alapján).
- j. Ha egy meglévő feladatot használ fel újra egy másik csoportnál, akkor várd meg, míg a feladat másolása befejeződik, és csak utána módosítsd a címet, leírását, tanulók körét. Ha a másolás befejezése előtt teszed, akkor a módosításaid elvesznek, hiszen mikor befejezte a másolást, akkor azzal felülír minden korábbi módosítást.
- k. Úgy határozd meg a végső határidőt, hogy a diákoknak legyen elég ideje megoldani a feladatot, és ne kelljen kitolnod a határidőt utólag.
- l. Ha előre készítesz feladatot, akkor tudod ütemezni, hogy mikor jelenjen meg a diákoknak.
- m. A feladatodat a tantárgyad csatornáján publikáld, ne az „**Általános**” csatornában.
- n. Ne fogadd el, ha a diák nem a feladathoz tölti fel a megoldását, mert igaz, hogy így nem konfrontálódasz vele, de más kollégád munkáját hátráltatod. Szóval a diákok ne valamelyik csatornába, ne Teams chat-en, főleg ne Facebook Messengeren vagy emailben küldjék el a munkájukat, hanem a feladathoz töltsék fel azt határidőre. A határidőt Te szabod meg, azon tudsz változtatni (ha nagyon akarsz, de inkább ne akarj. 😊)

- o. Egy adott csoporton belül az összes feladatot látod, amit az osztályban tanító tanárok készítettek. Ezeket megtekintheted, módosíthatod és törölheted is, úgyhogy fokozottan figyelj, hogy ne tedd tönkre más munkáját!
 - p. Tanév végén a még nem értékelt feladataidat értékeld! Ha nem akarsz már jegyet adni rájuk, akkor jelöld ki az összes diákot, majd a jobb felső sarokban nyomd meg a „**Vissza**” gombot.
5. Online órák ütemezése:
- a. Online óra készítéshez tekintsd meg a Teams, Tantestület, Teams oktatóvideók csatornában a „**3. Teams videókonzferencia**” című videót.
 - b. Az órák ütemezésénél meg tudsz adni ismétlődést is. Ekkor ügyelj arra, hogy az ismétlődés záródátuma 06.15. legyen.

2. számú melléklet

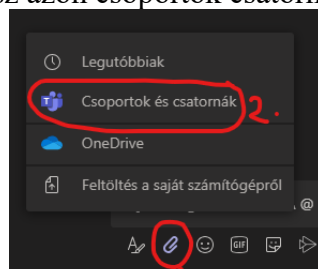
Diák etikett a digitális osztálytermekhez

1. Kommunikáció az osztálytermen belül

- a. Egy gondolatmenetet egy bejegyzésbe írd, tehát csak akkor nyomj entert, ha végeztél a bejegyzéssel. A bejegyzésen belüli sortöréshez használd a SHIFT + ENTER billentyűkombinációt!
- b. Egy tantárggyal kapcsolatos információt/kérdést az adott tantárgy csatornáján publikáld, ne az Általános csatornában! Tanárnak vagy több embernek szóló kérdést mindenképp az adott tantárgy csatornájában tedd fel, így minden osztálytársad láthatja a tanár/érintettek válaszát.
- c. Bejegyzéseidet – ha szükséges – kiemelheted, ha az  ikonra kattintasz, és a megjelenő szerkesztőfelületen az „Új bejegyzés”-t „Közlemény”-re állítod át ÉS/VAGY a „Megjelölés fontosként” () ikonra kattintasz.
- d. Ha egy bejegyzésre szeretnél reagálni, akkor kattints a „Válasz” gombra. Így sokkal átláthatóbb és könnyebben visszakereshető lesz a beszélgetés.
- e. Ügyelj a helyesíráásra! 😊
- f. Gondolataidat választékosan, minden esetben egyértelműen fogalmazd meg! 😊
- g. Ne káromkodj, trágárkodj és trollkodj! Ez az iskola hivatalos kommunikációs felülete, amit a tanáraid olvasnak.
- h. Ha pontosan tudod, hogy ki(k)nek szól az üzenet, akkor az(oka)t a személy(e)ket az @ jel begépelése után meg tudod jelölni.
- i. Bár a rendszer 0-24-ben elérhető, ez nem jelenti azt, hogy ha éjjel írsz üzenetet, kérdést, arra azonnal választ is fogsz kapni. A tanítási idő – normál keretek között 7:30-15:30-ig tart, így ha ezen intervallumon kívül írsz a tanáraidnak, ne várd el tőlük, hogy minden esetben rögtön válaszolnak. Ugyanez igaz a hétvégére is. Nem csak Neked, de nekik is pihenőnap. 😊

2. Fájlfeltöltés:

- a. Ha olyan fájlt szeretnél megosztani osztálytársaidal, ami nem egy kiadott feladathoz tartozik, akkor a tantárgyad csatornájának „Fájlok” fülére kattintva tudsz létrehozni mappaszerkezetet, és oda feltölteni fájlokat.
- b. Ha mindenképp egy bejegyzéshez szeretnél fájlt csatolni, akkor először válaszd a fentebb leírt lehetőséget, majd a bejegyzés alatt a „Csatolás” ikonra kattintva válaszd ki a legördülő menüből a „Csoportok és csatornák” menüpontot. Ezután szabadon tallózhatsz azon csoportok csatornáik között, amiknek tagja vagy.



- c. A „Fájlok”-hoz feltöltött állományokat a csoport minden tagja megtekintheti, módosíthatja, és törölheti. Erre legyetek figyelemmel, nehogy véletlenül kárt okozzatok ezekben az állományokban. A trollkodásra vonatkozó szabály itt is él!

3. Feladatok beadása:

- a. Minden esetben először figyelmesen olvasd végig, és értelmezd, hogy mi a feladat!

- b. Ügyelj a feltöltési határidőre, mert ennek lejárta után nem fogod tudni feltölteni a megoldásodat. Ha angol nyelven használod a programot, akkor figyelj az AM-re (délelőtt) és PM-re (délután) az időpontok előtt.
- c. Minden esetben a feladathoz töltsd fel a megoldásaidat. Ne az osztály valamely csatornájába bejegyzésként, fájlként, ne küldd el chat-ben, emailben a tanárodnak.
- d. Add meg, hogy mi(k) legyen(ek) a feltöltendő fájl(ok) neve(i), formátuma(i), de minden esetben kövesd a tanár utasítását. Ha a tanár mégsem adta meg, mi legyen a fájlnev, akkor célszerű a Vezetéknév_Keresztnév_feladat_neve.fájlformátum névkonvenciót használni. Pl.: Csongrádi_Tamás_önéletrajz.docx.
- e. Ügyelj a helyesíráásra! ☺
- f. Gondolataidat választékosan, minden esetben egyértelműen fogalmazd meg! ☺